

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG FAKTORINGOWYCH PRZEZ SMEO S.A.

Obowiązuje od dnia 3 kwietnia 2026 r.

I. DEFINICJE

Poniższe pojęcia używane w Regulaminie lub Umowie Faktoringowej wielką literą rozumieć należy następująco:

- 1 **Autoryzacja** – zgoda Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego na wykonanie Dyspozycji zleczanych za pośrednictwem SMEO24. Zgoda udzielana jest poprzez zatwierdzenie danej czynności przez Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego.
- 2 **Cesja** – przeniesienie przez Ciebie na SMEO wierzytelności oraz wszelkich związanych z nią praw, w tym w ramach Cesji pojedynczej, Cesji z kontraktu lub Cesji globalnej, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 3 **Depozyt** – część ceny za Wierzytelność podlegającą Cesji i Finansowaniu, którą SMEO zatrzymuje jako zabezpieczenie.
- 4 **Dyspozycja** – jakakolwiek Twoja dyspozycja skierowana do SMEO za pośrednictwem SMEO24, związana z wykonywaniem Umowy Faktoringowej np. dyspozycja wypłaty środków, dodania Twojego Kontrahenta, zgłoszenia Faktury do Finansowania itp.
- 5 **Dzień Roboczy** – każdy dzień tygodnia, oprócz sobót i niedziel oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy.
- 6 **Faktorant, Ty, Ci, Twoje itp.** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna, która zawarła Umowę Faktoringową ze SMEO.
- 7 **Faktura** – faktura w rozumieniu przepisów prawa, spełniająca wymogi SMEO, wystawiona przez Ciebie, w tym Faktura ustrukturyzowana. Ilekroć w Umowie Faktoringowej, w tym w Regulaminie, mowa o Fakturze, należy przez to rozumieć również Fakturę ustrukturyzowaną, chyba że wyraźnie jest wskazane, że chodzi o inną fakturę niż Faktura ustrukturyzowana.
- 8 **Faktura ustrukturyzowana** – faktura wystawiona przy użyciu KSeF wraz z nadanym jej KSeF ID. Na potrzeby Umowy faktoringowej za Fakturę ustrukturyzowaną uważamy również tzw. fakturę offline (Fakturę, o której mowa, na moment wprowadzenia Regulaminu w art. 106nda ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług) i fakturę wystawioną w razie niedostępności KSeF (o której mowa, na moment wprowadzenia Regulaminu w art. 106nh ust. 1 Ustawy o podatku od towarów i usług), przy czym musi być ona wystawiona zgodnie z przepisami prawa, przesłana do KSeF i mieć nadany KSeF ID.
- 9 **Finansowanie** – podjęcie decyzji przez SMEO o nabyciu Wierzytelności za wynagrodzeniem i wypłata przez SMEO dla Ciebie Zaliczki na zasadach określonych w Regulaminie.
- 10 **Kod Autoryzacji** – ciąg znaków przekazany w wiadomości SMS, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji.
- 11 **KSeF** – Krajowy System e-Faktur.
- 12 **KSeF ID** – unikalny numer referencyjny nadawany przez KSeF Fakturze ustrukturyzowanej po jej przyjęciu przez KSeF. KSeF ID stanowi potwierdzenie wystawienia Faktury ustrukturyzowanej w KSeF i jest niezbędny do identyfikacji tej faktury oraz do zgłoszenia Wierzytelności udokumentowanej Fakturą ustrukturyzowaną do Finansowania.
- 13 **Limit Twojego Kontrahenta** – maksymalna kwota jaką może osiągnąć Wykorzystany Limit Faktoringowy wobec danego Twojego Kontrahenta. Limit Twojego Kontrahenta może być określony kwotowo lub procentowo w stosunku do Twojego Limitu Faktoringowego.
- 14 **Okres Dodatkowego Finansowania** – dodatkowy okres, w którym SMEO może Finansować Wierzytelność, w razie braku jej spłaty do końca Okresu Finansowania. Okres Dodatkowego Finansowania rozpoczyna się bezpośrednio po Okresie Finansowania.
- 15 **Okres Finansowania** – okres pomiędzy dniem rozpoczęcia Finansowania danej Wierzytelności

a Terminem Płatności.

- 16 **Odsetki Handlowe** – odsetki przewidziane w Umowie Handlowej naliczane Twojemu Kontrahentowi lub odsetki należne od Twojego Kontrahenta na innej podstawie w związku z Wierzytelnością.
- 17 **Podmiot Powiązany** –
 - a. Twój małżonek/małżonka, dziecko, rodzic lub rodzeństwo,
 - b. podmiot, w którym dysponujesz bezpośrednio lub pośrednio prawem głosu na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu lub posiadasz akcje lub udziały w spółce, także jako zastawnik lub użytkownik,
 - c. podmiot będący wobec Ciebie w rozumieniu Ustawy o rachunkowości jednostką dominującą, zależną, współzależną, stowarzyszoną, powiązaną lub podporządkowaną, lub
 - d. podmiot, w którym możesz wywierać decydujący wpływ na prowadzenie działalności,
 - e. spółka cywilna, w której jesteś wspólnikiem.
- 18 **Regres** – Twoje zobowiązanie do zapłaty niespłaconej przez Twojego Kontrahenta Wierzytelności, a w szczególności Zaliczki, w zakresie w jakim nie została spłacona, odsetek oraz innych opłat i prowizji. Zobowiązanie to staje się wymagalne bezpośrednio po zakończeniu Okresu Dodatkowego Finansowania, chyba że postanowienia Umowy Faktoringowej, Regulaminu lub innego uregulowania lub uzgodnienia obowiązującego pomiędzy SMEO a Tobą stanowią, że Regres następuje lub może nastąpić wcześniej lub później.
- 19 **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 20 **Twój Kontrahent** – przedsiębiorca będący Twoim dłużnikiem z tytułu Wierzytelności podlegającej Cesji.
- 21 **Wykorzystany Limit Faktoringowy** – kwota będąca sumą wypłaconych i niespłaconych na dany moment Zaliczek.
- 22 **Twój Limit Faktoringowy** – maksymalna kwota jaką może osiągnąć Wykorzystany Limit Faktoringowy tj. maksymalna suma wypłaconych łącznie przez SMEO Zaliczek w danym momencie.
- 23 **Serwis** – serwis prowadzony na stronie internetowej pod adresem: www.smeo.pl, wraz ze wszystkimi podstronami stanowiącymi jej część.
- 24 **SMEO, My, Nas, Nasze itp.** – SMEO S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowogrodzka 68, 02-014 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000679116, której dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5252712429, REGON: 367336046, z kapitałem zakładowym w wysokości 26 994 351,00 złotych, opłaconym w całości.
- 25 **SMEO24** – wydzielona dla Ciebie część Serwisu, w której możesz przeglądać i aktualizować swoje dane, wnioskować o Finansowanie, przeglądać historię Finansowanych Wierzytelności oraz wykonywać inne czynności w ramach udostępionych funkcji.
- 26 **Termin Płatności** – dzień, do którego Wierzytelność powinna zostać zapłacona przez Twojego Kontrahenta zgodnie z Fakturą.
- 27 **TOiP** – Tabela Opłat i Prowizji.
- 28 **Twój Rachunek w SMEO** – rachunek bankowy wskazany przez SMEO w SMEO24, na który Twój Kontrahent lub Ty powinniście dokonywać spłat Wierzytelności lub innych należności należnych SMEO. SMEO może wskazać po jednym Twoim Rachunku w SMEO dla każdej waluty, w której SMEO będzie przyjmować Wierzytelności do Finansowania. Twój Rachunek w SMEO jest rachunkiem prowadzonym przez bank dla SMEO.
- 29 **Umowa Faktoringowa** – umowa faktoringowa zawarta pomiędzy Tobą, a SMEO.
- 30 **Umowa Handlowa** – zawarta pomiędzy Tobą, a Twoim Kontrahentem umowa sprzedaży lub dostawy dóbr, umowa o świadczenie usług, umo-

wa o dzieło, zlecenie lub inna umowa zawarta w związku z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą, rodząca zobowiązanie Twojego Kontrahenta do zapłaty Tobie określonych kwot (wierzytelności).

- 31 **Użytkownik Dodatkowy** – osoba fizyczna uprawniona do dokonywania w Twoim imieniu i na Twoją rzecz w SMEO24 czynności faktycznych, czynności prawnych oraz składania oświadczeń woli w związku z zawieraniem i wykonywaniem Umowy Faktoringowej, w zakresie wyznaczonym przez Użytkownika Głównego.
- 32 **Użytkownik Główny** – Ty (jeżeli jesteś osobą fizyczną) lub inna osoba fizyczna (jeżeli jesteś osobą prawną lub inną jednostką organizacyjną) uprawniona do dokonywania w Twoim imieniu i na Twoją rzecz wszelkich czynności w SMEO24.
- 33 **Wierzytelność** – wierzytelność, o której mowa w punkcie IV.1 Regulaminu.
- 34 **Zaliczka** – część ceny za Wierzytelność podlegającą Cesji i Finansowaniu, którą SMEO wypłaca Tobie na zasadach określonych w Regulaminie.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1 **Zakres Regulaminu** – Regulamin określa zasady świadczenia przez SMEO usług faktoringu niepełnego (tj. z regresem) na rzecz Faktorantów.
- 2 **Czynności SMEO** – W ramach wykonywania Umowy Faktoringowej SMEO zobowiązuje się zawierać Cesję i Finansować Wierzytelności (z zastrzeżeniem przypadków, w których może odmówić zawarcia Cesji lub udzielenia Finansowania), prowadzić rozliczenia związane z Wierzytelnościami, informować Cię o stanie rozliczeń oraz wykonywać inne czynności na Twoją rzecz określone w Regulaminie lub w innym uzgodnieniu obowiązującym pomiędzy Tobą a SMEO.

III. REJESTRACJA I ZAWARCIE UMOWY FAKTORINGOWEJ

- 1 **Zawarcie Umowy** – Chcąc zawrzeć Umowę Faktoringową musisz przejść proces rejestracji w Serwisie, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego punktu III.
- 2 **Czynności do wykonania w ramach rejestracji** – W ramach rejestracji składasz wniosek o zawarcie Umowy Faktoringowej, w którym może być konieczne:
 - a. podanie wszystkich danych, jakie wymagamy od Ciebie w tym procesie,
 - b. zaakceptowanie Regulaminu i innych klauzul wymaganych w trakcie rejestracji. Dodatkowo będziemy musieli zweryfikować Twoją tożsamość i podane przez Ciebie dane w jeden poniższych, wybranych przez nas sposobów:
 - c. zalogowanie się przez Ciebie do swojej bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji udostępnionej w trakcie rejestracji lub
 - d. przekazanie nam przez Ciebie lub osoby upoważnione do działania w Twoim imieniu, danych z aplikacji mObywatel, przy czym obsługą techniczną tego procesu zajmuje się integrator techniczny tj. Autopay S.A. z siedzibą w Sopotu, na mocy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy tą spółką a SMEO; lub
 - e. inny sposób, o którym poinformujemy Cię SMEO.
- 3 **Potwierdzenie danych** – W trakcie oraz po zakończeniu procesu rejestracji możemy żądać potwierdzenia podanych przez Ciebie danych, w tym poprzez przesłanie na adres korespondencyjny lub adres elektroniczny SMEO odpowiednich dokumentów.
- 4 **Dodatkowe czynności dla spółek** – W przypadku Faktorantów będących spółkami, do zawarcia Umowy Faktoringowej możemy wymagać:
 - a. dokonania przelewu weryfikacyjnego przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Faktoranta z ich rachunków prywatnych na rachunek bankowy wskazany przez SMEO;
 - b. dokonania przelewu weryfikacyjnego przez

- każdego ze współników, udziałowców lub akcjonariuszy Faktora, jeżeli nie są osobami określonymi w lit. a powyżej, z ich rachunków prywatnych na rachunek bankowy wskazany przez SMEO;
- c. dokonania przelewu weryfikacyjnego z rachunku prowadzonego dla Faktora, na rachunek bankowy wskazany przez SMEO;
 - d. zaakceptowania warunków Umowy, w tym Regulaminu, przez osoby uprawnione do reprezentacji Faktora.
- W celu zawarcia Umowy Faktoringowej SMEO może wymagać dokonania dodatkowych czynności, wskazanych podczas lub po zakończeniu rejestracji. W szczególności możemy żądać:
- e. dokumentów koniecznych do wykonania obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu; lub
 - f. załogowania się przez osoby uprawnione do reprezentacji Ciebie lub Twoich współników, akcjonariuszy lub udziałowców, w swojej bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji udostępnionej w trakcie rejestracji; lub
 - g. przekazania nam przez osoby uprawnione do reprezentacji Ciebie lub upoważnione do działania w Twoim imieniu, danych z aplikacji mObywatel, przy czym obsługa techniczna tego procesu odbywa się za pośrednictwem integratora technicznego tj. Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie, na mocy zawartej przez tę spółkę i SMEO umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych; lub
 - h. udzielenia przez osoby uprawnione do reprezentacji Ciebie lub Twoich współników lub udziałowców upoważnienia dla SMEO do wystąpienia z wnioskiem do biur informacji gospodarczej, Związku Banków Polskich lub Biura Informacji Kredytowej o udostępnienie – odpowiednio – informacji gospodarczych lub informacji stanowiących tajemnicę bankową dotyczących tych osób.

5 Moment zawarcia Umowy Faktoringowej w Serwisie

– Umowa Faktoringowa zawarta w Serwisie (tj. zawarta online) będzie uważana za zawartą od momentu, w którym zgodzisz się na jej zawarcie za pomocą odpowiedniego przycisku w Serwisie, a w przypadku Faktora będących spółką Umowa Faktoringowa będzie uważana za zawartą od momentu, w którym osoby uprawnione do reprezentacji tego Faktora zgodzą się na jej zawarcie za pomocą odpowiednich przycisków w Serwisie. Zawarcie Umowy Faktoringowej w Serwisie nie wymaga podpisania własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Umowa Faktoringowa zawarta w ten sposób jest zgodna z przepisami polskiego prawa tak samo jak zawarta w zwykłej formie pisemnej. Zawierając Umowę Faktoringową w takim trybie zgadzasz się na to i zobowiązujesz się, że nie będziesz podnosił żadnych zastrzeżeń z tego tytułu – tak co do sposobu zawarcia Umowy Faktoringowej jak co do formy.

6 Moment zawarcia Umowy Faktoringowej poza Serwisem

– Umowa Faktoringowa zawarta poza Serwisem będzie uważana za zawartą od momentu złożenia przez obie Strony podpisów pod tą Umową. W przypadku wersji papierowej Umowy Faktoringowej wszystkie podpisy muszą być własnoręcznymi podpisami. W przypadku wersji elektronicznej Umowy Faktoringowej wszystkie podpisy muszą być kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub innymi podpisami elektronicznymi zaakceptowanymi przez SMEO. W przypadku Faktora będących spółką, pisemny lub elektroniczny egzemplarz Umowy Faktoringowej może być podpisany jedynie zgodnie z zasadami reprezentacji tego Faktora (nie musi być podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji).

7 Pisemny egzemplarz Umowy Faktoringowej zawartej online

– Możemy wymagać od Ciebie podpisania pisemnego lub elektronicznego egzemplarza Umowy Faktoringowej zawartej w Serwisie (tj. zawartej online). Możemy również uzależnić zwiększenie Twojego Limitu Faktoringowego od podpisania pisemnego lub elektronicznego egzemplarza Umowy Faktoringowej. W przypadku Faktora będących spółką, pisemny lub elektroniczny egzemplarz Umowy Faktoringowej może być podpisany jedynie zgodnie z zasadami reprezentacji tego Faktora (nie musi być podpisany przez wszystkie osoby uprawnione do

reprezentacji). Elektroniczny egzemplarz Umowy Faktoringowej musi być podpisany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub innego podpisu elektronicznego zaakceptowanego przez SMEO.

8 Inny sposób zawarcia Umowy Faktoringowej

– Możemy zawrzeć z Tobą Umowę Faktoringową w inny sposób niż opisany w niniejszym punkcie III, np. poprzez podpisanie Umowy Faktoringowej własnoręcznym podpisem, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym podpisem elektronicznym zaakceptowanym przez SMEO.

9 Dostarczenie dodatkowych dokumentów

– Możemy zażądać od Ciebie dodatkowych dokumentów lub informacji w szczególności niezbędnych do zbadania Twojej tożsamości, tożsamości osób Cię reprezentujących, Twoich właścicieli, Twojej zdolności do spłaty zobowiązań, zdolności do spłaty zobowiązań Twoich współników, udziałowców lub osób reprezentujących, a także dokumentów lub informacji wymaganych przez przepisy prawa podatkowego lub przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy. Możemy wystąpić z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również po zawarciu Umowy Faktoringowej, w trakcie jej obowiązywania.

10 Prawdziwość informacji

– Wszelkie informacje przekazywane SMEO przed zawarciem Umowy Faktoringowej i w trakcie jej obowiązywania powinny być zgodne z prawdą. Wpływają bowiem na ocenę zarówno ryzyka faktoringowego, zdolności płatniczych jak i ryzyka oceny poszczególnych transakcji. Zatajenie, pominięcie, czy też podanie nieprawdziwych informacji może być wykorzystane w późniejszym czasie do oceny sprawy pod kątem wprowadzenia SMEO w błąd i wyłudzenia finansowania.

11 Indywidualne ustalenie warunków

– Po zawarciu Umowy Faktoringowej możesz z nami uzgodnić indywidualne warunki co do poszczególnych postanowień Regulaminu lub TOIP. Takie uzgodnienie może nastąpić telefonicznie, w ramach wiadomości e-mail, w SMEO24 lub w inny sposób. Proces uzgodnienia indywidualnych warunków jest następujący:

- a. w ramach wiadomości e-mail lub telefonicznie – po uzgodnieniu indywidualnych warunków, osoba uprawniona po Twojej stronie otrzyma od nas wiadomość e-mail z dokumentem zawierającym indywidualne warunki. Osoba ta musi zaakceptować te indywidualne warunki, wysyłając wiadomość e-mail w odpowiedzi na wiadomość, w której otrzymała dokument zawierający indywidualne warunki; lub
- b. w SMEO24 – po uzgodnieniu indywidualnych warunków umieścimy dokument z indywidualnymi warunkami w SMEO24. Musisz go zaakceptować klikając w odpowiedni przycisk (np. o treści „Akceptuję” lub równoznacznej); lub
- c. w inny sposób – musisz podpisać dokument zawierający indywidualne warunki podpisem pisemnym i odesłać nam ten podpisany dokument na adres naszej siedziby.

W razie uzgodnienia indywidualnych warunków w ramach wiadomości e-mail, telefonicznie lub w SMEO24 możemy też dodatkowo żądać podpisania przez Ciebie dokumentu zawierającego indywidualne warunki (podpisem własnoręcznym, elektronicznym, kwalifikowanym lub profilem zaufanym) i odesłanie nam tego podpisanego dokumentu w e-mailu lub na adres naszej siedziby. Od momentu wykonania przez Ciebie ww. czynności uzgodnienia indywidualnych warunków staje się skuteczne. SMEO może w każdym momencie zmienić jednostronnie uzgodnione indywidualne warunki, zgodnie z trybem zmiany określonym w rozdziale XXX Regulaminu.

IV. WIERZYTELNOŚCI

1 Wymagania co do Wierzytelności

- Wierzytelność zgłaszana przez Ciebie do SMEO w celu zawarcia Cesji lub uzyskania Finansowania musi być Wierzytelnością:
- a. wynoszącą co najmniej kwotę wskazaną w Serwisie;
 - b. wynikającą z prowadzonej przez Ciebie działalności gospodarczej;
 - c. istniejącą lub przyszłą (jeżeli SMEO zaakceptuje wierzytelność przyszłą);
 - d. przysługującą w całości tylko Tobie;
 - e. niewymagalną;
 - f. nieprzedawnioną;
 - g. nieobciążoną prawami osób trzecich;

- h. niesporną co do istnienia i wysokości;
- i. pieniężną;
- j. w walucie, w której prowadzony jest Twój rachunek do wypłat zaakceptowany przez SMEO;
- k. której zbywalność nie została wyłączona lub ograniczona;
- l. wobec Twojego Kontrahenta niebędącego Podmiotem Powiązanym;
- m. wynikającą z Umowy Handlowej; oraz
- n. definitywną tj. niezależną od warunku, niewynikającą z „zamówienia na próbę” ani niemającą charakteru oferty.

2 Twoje zapewnienia związane z Wierzytelnością

– Zgłaszając daną Wierzytelność do Cesji lub Finansowania gwarantujesz, że:

- a. spełniłeś wszelkie obowiązki z Umowy Handlowej, z której wynika ta Wierzytelność;
- b. wystawiłeś Fakturę dokumentującą tę Wierzytelność nie wcześniej niż po wykonaniu usługi lub dostarczeniu towaru dla Twojego Kontrahenta, a jeżeli wystawiłeś ją wcześniej to musisz nas o tym poinformować zgłaszając Wierzytelność;
- c. dostarczone przez Ciebie towary lub wykonane usługi zostały odebrane przez Twojego Kontrahenta bez zastrzeżeń oraz nie zgłosił on żadnych zastrzeżeń do dnia zgłoszenia Wierzytelności do Finansowania (nie dotyczy przypadku, gdy Faktura dokumentująca Wierzytelność została wystawiona przed dostarczeniem towaru lub wykonaniem usługi i SMEO ją zaakceptowało);
- d. nie istnieją wierzytelności Twojego Kontrahenta wobec Ciebie nadające się do potrącenia;
- e. nie otrzymałeś od Twojego Kontrahenta żadnych wpłat na poczet Wierzytelności, a wszelkie wpłaty uzyskane z tego tytułu po zawarciu Cesji lub udzieleniu Finansowania będziesz kierował niezwłocznie na Twój Rachunek w SMEO;
- f. nie udzieliłeś Twojemu Kontrahentowi rabatu lub upustu, który by nie został uwzględniony w Fakturze;
- g. nie istnieją jakiegokolwiek ograniczenia co do sposobu i drogi dochodzenia lub egzekwowania Wierzytelności;
- h. na dzień zgłoszenia Wierzytelności kondycja finansowa Twojej firmy pozwala na wywiązanie się ze zobowiązań z Umowy Faktoringowej jako Faktora, w tym w ramach Regresu.

3 Finansowanie Wierzytelności

– Będziemy Finansować tylko Wierzytelności spełniające wszystkie warunki wskazane w punkcie IV.1 i IV.2 powyżej.

4 Twoje oświadczenie

– Przedstawiając daną Wierzytelność do Cesji lub Finansowania oświadczasz, że Wierzytelność ta spełnia wszystkie warunki wskazane w punkcie IV.1 i IV.2 powyżej.

5 Wierzytelność, której zbywalność została wyłączona lub ograniczona

– W przypadku Wierzytelności, której zbywalność została wyłączona lub ograniczona, możemy zawrzeć Cesję dotyczącą tej Wierzytelności i udzielić Finansowania, jeżeli otrzymamy od Ciebie Umowę Handlową, z której wynika ta Wierzytelność oraz zgodę Twojego Kontrahenta (w wymaganej formie) na zbycie tej Wierzytelności. Możemy żądać również dostarczenia dodatkowych dokumentów i informacji.

6 Przedmiot Umowy Handlowej nieakceptowalnej przez SMEO

– Wierzytelność nie może wynikać z Umowy Handlowej, której przedmiot jest nieakceptowalny przez SMEO, a w szczególności, której przedmiotem jest:

- a. usługa niezgodna z prawem;
- b. sprzedaż lub produkcja broni, amunicji lub materiałów wybuchowych;
- c. sprzedaż lub produkcja narkotyków;
- d. gra losowa lub zakład wzajemny;
- e. doradztwo związane z zarządzaniem;
- f. badanie naukowe lub praca rozwojowa;
- g. produkcja wyrobów tytoniowych;
- h. działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów;
- i. transport wodny, w tym wynajem lub dzierżawa środków transportu wodnego;
- j. finansowa działalność usługowa;
- k. pośrednictwo finansowe lub ubezpieczeniowe;
- l. produkcja wyrobów jubilerskich, w tym biżuterii;
- m. sprzedaż hurtowa, sprzedaż detaliczna lub naprawa zegarków, zegarów lub biżuterii;
- n. działalność polegająca na osiągnięciu jakichkolwiek przychodów z działalności związanej

z poszukiwaniem, górnictwem, wydobywaniem, produkcją, przetwarzaniem, magazynowaniem, rafinacją lub dystrybucją, w tym transportem i magazynowaniem paliw kopalnych (nieodnawialne źródła energii oparte na węglu, takie jak paliwa stałe, gaz ziemny i ropa naftowa).

V. CESJA

- 1 **Rodzaje Cesji** – W ramach świadczenia usług faktoringowych Wierzytelności są przenoszone na SMEO na podstawie:
 - a. Cesji (przelewu wierzytelności) pojedynczej, w ramach której dochodzi do przeniesienia na SMEO tylko Wierzytelności wskazanej w Twoim zgłoszeniu przesłanym w SMEO24, w ramach wiadomości e-mail lub w inny sposób uzgodniony ze SMEO;
 - b. Cesji (przelewu wierzytelności) z kontraktu, w ramach której dochodzi do przeniesienia na SMEO wszystkich istniejących i przyszłych Wierzytelności w stosunku do danego Twojego Kontrahenta z konkretnej Umowy Handlowej; albo
 - c. Cesji (przelewu wierzytelności) globalnej, w ramach której dochodzi do przeniesienia na SMEO wszystkich istniejących i przyszłych Wierzytelności w stosunku do danego Twojego Kontrahenta objętego Cesją globalną. Jest to domyślnie stosowany rodzaj Cesji, chyba że SMEO wyraźnie wskaże Ci inaczej.
- 2 **Zgłoszenie Wierzytelności** – W celu zawarcia Cesji Wierzytelności, nie objętej żadnym rodzajem Cesji, musisz zgłosić Fakturę w SMEO24, w ramach wiadomości e-mail lub w inny sposób uzgodniony ze SMEO (sposób zgłoszenia Faktury jest opisany w punkcie XII Regulaminu). Zgłoszenie przez Ciebie Faktury wobec Twojego Kontrahenta nie objętego żadnym rodzajem Cesji, stanowi ofertę zawarcia Cesji globalnej w stosunku do tego Twojego Kontrahenta i wniosek o udzielenie Finansowania Wierzytelności udokumentowanej tą Fakturą. SMEO może przyjąć tę ofertę w całości (tj. zawrzeć Cesję globalną) lub z modyfikacją (tj. zawrzeć Cesję pojedynczą lub Cesję z kontraktem).
- 3 **Domyślny rodzaj Cesji. Zmiana rodzaju Cesji** – Domyślnym rodzajem zawieranej Cesji wobec Twojego Kontrahenta jest Cesja globalna. Jeżeli SMEO nie wskaże w ramach zawarcia Cesji jaki rodzaj Cesji ma zastosowanie do Twojego Kontrahenta z danej Wierzytelności, to oznacza to że zawarłeś ze SMEO Cesję globalną w stosunku do tego Twojego Kontrahenta. Cesja pojedyncza lub Cesja z kontraktem będzie miała zastosowanie tylko jeżeli SMEO wyraźnie Cię o tym powiadomi w SMEO24, w wiadomości e-mail lub w inny sposób. Zmiana rodzaju Cesji wymaga zgody SMEO. Zmiana rodzaju Cesji nie wpływa na Wierzytelności przeniesione do momentu zmiany rodzaju Cesji.
- 4 **Moment przeniesienia Wierzytelności na SMEO** – Zawarcie Cesji i przeniesienie Wierzytelności na SMEO następuje:
 - a. w przypadku Cesji pojedynczej – w chwili udostępnienia przez SMEO w SMEO24 lub w inny sposób wskazany przez SMEO, informacji o zawarciu Cesji pojedynczej i Finansowaniu Wierzytelności;
 - b. w przypadku Cesji z kontraktu – w chwili poinformowania Cię o zawarciu Cesji z kontraktem w SMEO24, w informacji przesłanej w SMEO24, na Twój adres elektroniczny lub w inny sposób uzgodniony ze SMEO. W tym momencie następuje przeniesienie na SMEO wszystkich Twoich istniejących i przyszłych Wierzytelności z danej Umowy Handlowej, spełniających warunki określone w Regulaminie. Przeniesienie Wierzytelności przyszłych staje się skuteczne z momentem ich powstania. Za chwilę powstania Wierzytelności uznaje się datę wystawienia Faktury potwierdzającej taką Wierzytelność lub datę spełnienia przez Ciebie świadczenia na rzecz Twojego Kontrahenta, w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza, chyba, że ustalisz ze SMEO inny moment;
 - c. w przypadku Cesji globalnej – w chwili poinformowania Cię o zawarciu Cesji globalnej w SMEO24, w informacji przesłanej na Twój adres elektroniczny lub w inny sposób uzgodniony ze SMEO, lub w chwili wypłaty Zaliczki, w zależności, która z tych czynności nastą-

pi wcześniej. W tym momencie następuje przeniesienie na SMEO wszystkich Twoich istniejących i przyszłych Wierzytelności, spełniających warunki określone w Regulaminie, w stosunku do tego Twojego Kontrahenta objętego Cesją globalną. Przeniesienie Wierzytelności przyszłych staje się skuteczne z momentem ich powstania. Za chwilę powstania Wierzytelności uznaje się datę wystawienia Faktury potwierdzającej taką Wierzytelność lub datę spełnienia przez Ciebie świadczenia na rzecz Twojego Kontrahenta w zależności od tego, która z tych dat jest wcześniejsza, chyba, że ustalisz ze SMEO inny moment.

- 5 **Zgłoszenie Wierzytelności objętych Cesją globalną** – W przypadku zawarcia Cesji globalnej musisz:
 - a. zgłosić Faktury obejmujące wszystkie istniejące Wierzytelności wobec danego Twojego Kontrahenta, powstałe przed zawarciem Cesji globalnej (z wyjątkiem Wierzytelności niespełniających warunków wskazanych w Regulaminie), w terminie 7 dni od zawarcia tej Cesji globalnej;
 - b. zgłaszać każdą powstałą nową Wierzytelność, objętą Cesją globalną, w terminie 2 dni robocze od jej powstania.
- 6 **Zgłoszenie Wierzytelności objętych Cesją z kontraktem** – W przypadku zawarcia Cesji z kontraktem musisz:
 - a. zgłosić Faktury obejmujące wszystkie istniejące Wierzytelności objęte Cesją z kontraktem, powstałe przed zawarciem Cesji z kontraktem (z wyjątkiem Wierzytelności niespełniających warunków wskazanych w Regulaminie), w terminie 7 dni od zawarcia tej Cesji z kontraktem;
 - b. zgłaszać każdą powstałą nową Wierzytelność, objętą Cesją z kontraktem, w terminie 2 dni robocze od jej powstania.
- 7 **Zakaz zbywania lub obciążania Wierzytelności** – W przypadku zawarcia Cesji nie możesz rozporządzać ani obciążać Wierzytelności, w tym Wierzytelności przeszłej, objętej Cesją. Nie możesz również zbywać ani przenosić tej Wierzytelności.
- 8 **Warunki Finansowania** – SMEO może zaproponować Finansowanie danej Wierzytelności na warunkach mniej korzystnych dla Ciebie niż wynikające z Regulaminu i TOIP. W takim przypadku, przed udzieleniem tego Finansowania, musisz zaakceptować jego koszt w SMEO24 lub w inny sposób uzgodniony ze SMEO (np. za pomocą wiadomości e-mail). Po udzieleniu Finansowania jego szczegóły będziesz mógł zobaczyć w SMEO24 lub zostaną Ci one przesłane na Twój adres elektroniczny.
- 9 **Prawa związane z Wierzytelnością** – W ramach Cesji wraz z Wierzytelnością przechodzą na SMEO wszelkie związane z nią prawa, w szczególności prawo do Odsetek Handlowych oraz prawa związane z zabezpieczeniem Wierzytelności. Jeżeli do przejścia na SMEO powyższych zabezpieczeń wymagane są dodatkowe czynności z Twojej strony, to musisz je wykonać na swój koszt na żądanie SMEO i w terminie wskazanym w tym żądaniu.
- 10 **Twoje zobowiązania wobec Twojego Kontrahenta** – Nie zostają przeniesione na SMEO wynikające z Umowy Handlowej Twoje zobowiązania wobec Twojego Kontrahenta, a w szczególności zobowiązania z tytułu rękojmi lub gwarancji. SMEO nie staje się również stroną Umowy Handlowej.
- 11 **Zakaz ingerencji w Wierzytelność oraz bezskuteczność takich działań** – Od momentu zgłoszenia Wierzytelności do Finansowania do momentu przeniesienia Wierzytelności na SMEO / odmowy finansowania tracisz prawo zmiany tej Wierzytelności. Od momentu Cesji Wierzytelności na SMEO tracisz wszelkie uprawnienia dotyczące Wierzytelności, bowiem jej właścicielem tj. wierzycielem staje się SMEO jako cesjonariusz. Od tego momentu bezskuteczne są Twoje (Faktoranta) - samodzielne lub we współdziałaniu z Twoim Kontrahentem - wszelkie ingerencje we Wierzytelność bez uprzedniej pisemnej zgody SMEO, albo zachowania trybu przewidzianego Regulaminem. W szczególności bezskuteczne są próby ingerencji we Wierzytelność w pełnej wysokości lub w części polegające np. na:
 - a. anulowaniu lub cofnięciu zamówienia lub transakcji, z której wynika Wierzytelność;
 - b. odstąpieniu od zawartej Umowy Handlowej lub zamówienia (lub innego oświadczenia woli zmierzającego do unicestwienia Wierzytelności/zamówienia albo zmniejszenia jej wartości);

- c. dokonywania zwrotów i reklamacji i uzgadniania warunków skutkujących wystawianiem faktury korygujących;
- d. zawierania porozumień w przedmiocie rozwiązania Umowy Handlowej lub zamówienia;
- e. zmiany danych do zapłaty na inne dane niż dane SMEO;
- f. potrącenia lub kompensaty (czy to przez Ciebie, czy Twojego Kontrahenta, czy w ramach kompensaty umownej) z Wierzytelnością przeniesioną w ramach Cesji na SMEO;
- g. każdej innej próbie ingerencji we Wierzytelność nabytą w ramach Cesji przez SMEO albo wpływania na jej losy bez uprzedniej pisemnej zgody SMEO.

O treści tego postanowienia zobowiązujesz się również powiadomić Twojego Kontrahenta.

VI. INFORMOWANIE O CESJI

- 1 **Informacja o Cesji** – Co do zasady nie wymagamy, żebyś informował Twojego Kontrahenta o Cesji, ale możemy to zrobić My i jesteśmy do tego uprawnieni.
- 2 **Żądanie poinformowania Twojego Kontrahenta o Cesji** – Możemy zażądać, abyś w terminie wskazanym przez SMEO, zawiadomił Twojego Kontrahenta o dokonaniu Cesji i dostarczył, w sposób i w formie wskazanej przez nas, potwierdzenie podpisane przez Twojego Kontrahenta o zapoznaniu się z tym zawiadomieniem.
- 3 **Zawiadomienie o Cesji na Fakturze** – Możemy również zażądać, aby wszystkie lub niektóre Zgłaszane przez Ciebie Faktury zawierały zawiadomienie o dokonaniu Cesji.
- 4 **Wzór zawiadomienia o Cesji** – Wzór zawiadomienia o dokonaniu Cesji, który będzie jedynym wzorem akceptowanym przez SMEO, będzie wskazany w Serwisie lub w inny sposób wskazany przez SMEO.
- 5 **Zawiadomienie Twojego Kontrahenta przez SMEO** – Możemy zawiadomić Twojego Kontrahenta w Twoim lub swoim imieniu o dokonaniu Cesji. Zawiadomienie w Twoim imieniu dokonywane jest na podstawie pełnomocnictwa, które udzielasz SMEO, zawierając Umowę Faktoringową. Pełnomocnictwo to jest nieodwołalne przez cały okres obowiązywania Umowy Faktoringowej. Na żądanie SMEO jesteś zobowiązany do podpisania i przesłania SMEO dokumentu potwierdzającego ww. pełnomocnictwo, o treści wskazanej przez SMEO, w terminie 5 dni od otrzymania ww. żądania SMEO.
- 6 **Brak zawiadomienia o Cesji** – Brak zawiadomienia Twojego Kontrahenta lub brak dostarczenia potwierdzenia zapoznania się z zawiadomieniem w odpowiednim terminie, sposobie lub formie, uprawnia SMEO do odmowy Finansowania danej Wierzytelności lub przyszłych wierzytelności, a także do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej, obniżenia Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta.
- 7 **Telefoniczne potwierdzenie zawiadomienia o Cesji** – SMEO może na Twój wniosek (pisemnie, elektronicznie, ustnie) zgodzić się na Finansowanie Wierzytelności, która została potwierdzona przez Twojego Kontrahenta jedynie w rozmowie telefonicznej. W takiej sytuacji Twój Kontrahent będzie musiał dodatkowo potwierdzić zapoznanie się z zawiadomieniem o Cesji i Wierzytelności na piśmie, niezwłocznie po wypłaceniu Ci Zaliczki. Brak tego potwierdzenia uprawnia SMEO do skorzystania z uprawnień wskazanych w punkcie VI.6.

VII. LIMITY

- 1 **Twój Limit Faktoringowy** – Będziemy wypłacać Ci Zaliczki, do kwoty nieprzekraczającej wysokości Twojego Limitu Faktoringowego, z zastrzeżeniem punktu VII.2 poniżej. Aktualna wysokość Twojego Limitu Faktoringowego oraz Wykorzystanego Limitu Faktoringowego będzie każdorazowo wskazana w SMEO24.
- 2 **Twój Limit Faktoringowy pod kontrakt Kontrahentem** – SMEO może uzgodnić z Tobą, że wysokość Wykorzystanego Limitu Faktoringowego może przekroczyć wysokość Twojego Limitu Faktoringowego, w związku z Finansowaniem konkretnych Wierzytelności ustalonych pomiędzy Tobą a SMEO. W takim przypadku Twój Limit Faktoringowy pozostaje na dotychczasowym poziomie, jednak dopuszczalne będzie, aby kwota Wykorzystanego Limitu Faktoringowego, w związku z Finansowaniem Wierzytelności ustalonych pomiędzy Tobą a SMEO i jedynie na

potrzeby Finansowania tych Wierzytelności, przekroczyła wysokość Twojego Limitu Faktoringowego. Każdorazowo ustalimy dopuszczalny limit Wykorzystanego Limitu Faktoringowego ponad Twój Limit Faktoringowy, przy czym ten limit SMEO może zmniejszyć jednostronnie w każdym momencie, w przypadkach wskazanych w punkcie VII.10 poniżej, a Ty będziesz zobowiązany do spłaty nadwyżki ponad obniżoną wysokość dopuszczalnego Wykorzystanego Limitu Faktoringowego, zgodnie z punktem VII.12 poniżej. Za każdy dzień, w którym kwota Wykorzystanego Limitu Faktoringowego, w sytuacjach opisanych w niniejszym punkcie, będzie przekraczała wysokość Twojego Limitu Faktoringowego, będziesz musiał zapłacić SMEO dodatkową prowizję w wysokości 0,066% od kwoty stanowiącej różnicę między całkowitą kwotą Wykorzystanego Limitu Faktoringowego, a wysokością Twojego Limitu Faktoringowego. Jest to dodatkowa prowizja obok m.in. prowizji za finansowanie lub prowizji za dodatkowe finansowanie.

- 3 **Limit Twojego Kontrahenta** – Będziemy wypłacać Ci Zaliczki za Twoje Wierzytelności względem danego Twojego Kontrahenta, do kwoty nieprzekraczającej Limitu Twojego Kontrahenta. SMEO nie musi Cię informować o wysokości Limitu Twojego Kontrahenta.
- 4 **Limity Twoich Kontrahentów przekraczające Twój Limit Faktoringowy** – Jeżeli łączne Limity Twoich Kontrahentów przekraczają kwotę Twojego Limitu Faktoringowego, to kwota Twojego Limitu Faktoringowego stanowi maksymalną kwotę do jakiej będziemy wypłacać Ci Zaliczki.
- 5 **Odnawialność limitów** – Wszystkie limity mają charakter odnawialny. Oznacza to, że spłata zadłużenia będzie powodować obniżenie Wykorzystanego Limitu Faktoringowego i będziemy mogli ponownie wypłacić Ci Zaliczki, do kwoty Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta.
- 6 **Waluta limitu** – Kwota limitu określana jest w złotych oraz dodatkowo jako jej równoważność w walucie obcej, po przeliczeniu ze złotych na tę walutę po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedniego. Limit określany jest dodatkowo w walucie obcej tylko jeżeli posiadasz Twój rachunek do wypłat w tej walucie obcej, zaakceptowany przez SMEO. Posiadasz tylko jeden Twój Limit Faktoringowy niezależnie od liczby walut, w których jest podawany.
- 7 **Wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie limitów** – Możesz w każdym momencie złożyć wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta. Wniosek możesz złożyć w SMEO24 lub przesyłając go na adres e-mail podany w Serwisie.
- 8 **Rozpatrywanie wniosku o zwiększenie limitu** – Po otrzymaniu Twojego wniosku o zwiększenie danego limitu, poinformujemy Cię jakie czynności musisz wykonać lub jakie informacje i dokumenty musisz dostarczyć w celu rozpatrzenia Twojego wniosku. W razie akceptacji Twojego wniosku, podwyższymy Twój Limit Faktoringowy lub Limit Twojego Kontrahenta w dniu akceptacji wniosku. Możemy podwyższyć Twój Limit Faktoringowy lub Limit Twojego Kontrahenta o mniejszą kwotę niż kwota, którą wskazałeś w wniosku.
- 9 **Zmniejszenie limitu na Twój wniosek** – Po otrzymaniu Twojego wniosku o zmniejszenie danego limitu, zmniejszymy dany limit w ciągu jednego Dnia Roboczego.
- 10 **Zmniejszenie Twojego Limitu Faktoringowego przez SMEO** – Możemy w każdym momencie jednostronnie zmniejszyć Twój Limit Faktoringowy w przypadku, gdy:
 - a. zaistnieje przesłanka uprawniająca SMEO do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej ze skutkiem natychmiastowym lub z 14-dniowym okresem wypowiedzenia;
 - b. zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w punkcie XX.1 litera a, b, c, d, e, h, i, j, k, l, q, s, x, y, z, aa, bb, cc;
 - c. w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie lub innych wiążących SMEO i Ciebie ustaleniach.
- 11 **Informacja o zmianie limitu** – O zmianie Twojego Limitu Faktoringowego zostaniesz poinformowany w SMEO24. Nie musimy Cię informować o zmianie Limitu Twojego Kontrahenta, ustalonym zgodnie z naszymi wewnętrznymi kryteriami.
- 12 **Zwrot przekroczonej kwoty limitu w razie zmniejszenia limitu** – Jeżeli w momencie obniżenia:
 - a. Twojego Limitu Faktoringowego, aktualna

wysokość Wykorzystanego Limitu Faktoringowego przekracza obniżoną wysokość Twojego Limitu Faktoringowego; lub

- b. Limitu Twojego Kontrahenta, aktualna wysokość wypłaconych Zaliczek względem tego Twojego Kontrahenta przekracza obniżoną wysokość Limitu Twojego Kontrahenta, to w ciągu 2 Dni Roboczych musisz wpłacić na Twój Rachunek w SMEO kwotę stanowiącą różnicę między aktualnie wykorzystaną kwotą a kwotą nowego limitu.

VIII. OKRESY

- 1 **Minimalny Okres Finansowania** – Minimalny Okres Finansowania danej Wierzytelności nie może być krótszy niż 5 dni.
 - 2 **Ostatni dzień Okresu Finansowania** – Ostatni dzień Okresu Finansowania nie może przypaść później niż Termin Płatności.
 - 3 **Ostatni dzień Okresu Finansowania w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy** – Jeżeli koniec Okresu Finansowania przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to ostatni dzień Okresu Finansowania będzie przypadał w najbliższym dniu roboczym. Za każdy dzień tak wydłużonego Okresu Finansowania będzie należna SMEO Prowizja za finansowanie.
 - 4 **Okres Dodatkowego Finansowania** – W razie braku spłaty Wierzytelności do końca Okresu Finansowania, rozpoczyna się Okres Dodatkowego Finansowania.
 - 5 **Ostatni dzień Okresu Dodatkowego Finansowania w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy** – Jeżeli koniec Okresu Dodatkowego Finansowania lub koniec okresu, za który naliczana jest prowizja w danym Okresie Dodatkowego Finansowania, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to czas trwania Okresu Dodatkowego Finansowania lub okresu, za który naliczana jest prowizja w danym Okresie Dodatkowego Finansowania w tym dniu tj. najpóźniej w tym dniu musi zostać spłacona Wierzytelność. Uzgadniasz ze SMEO, że w tym zakresie nie będzie stosowany artykuł 115 Ustawy Kodeksu cywilny.
 - 6 **Maksymalny czas Okresu Finansowania i Okresu Dodatkowego Finansowania** – Czas trwania Okresu Finansowania oraz Okresu Dodatkowego Finansowania będzie każdorazowo dostosowany do dokonanej przez SMEO oceny Ciebie i Twojego Kontrahenta oraz danej Finansowanej Wierzytelności. Poinformujemy Cię o maksymalnym możliwym czasie trwania Okresu Finansowania oraz Okresu Dodatkowego Finansowania względem danej Wierzytelności w SMEO24.
 - 7 **Czynności SMEO w Okresie Dodatkowego Finansowania** – W Okresie Dodatkowego Finansowania SMEO:
 - a. może poinformować Twojego Kontrahenta o opóźnieniu w spłacie Wierzytelności;
 - b. może wezwać Twojego Kontrahenta do spłaty Wierzytelności;
 - c. będzie monitorować spłatę Wierzytelności;
 - d. poinformuje Ciebie o opóźnieniu w spłacie Wierzytelności;
 - e. jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w punkcie XIX.2 poniżej, SMEO może rozpocząć sądową lub polubowną windykację Wierzytelności, dokonać Regresu lub cesji zwrotnej, zażądać od Ciebie zabezpieczenia lub dodatkowego zabezpieczenia.
 - 8 **Czynności SMEO po Okresie Dodatkowego Finansowania** – Po Okresie Dodatkowego Finansowania SMEO:
 - a. może poinformować Twojego Kontrahenta o opóźnieniu w spłacie Wierzytelności;
 - b. może wezwać Twojego Kontrahenta do spłaty Wierzytelności;
 - c. może rozpocząć windykację sądową lub polubowną Wierzytelności, jeżeli upłynęły również okres monitoringu, lub wcześniej, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w punkcie XIX.2 poniżej;
 - d. będzie monitorować spłatę Wierzytelności;
 - e. poinformuje Cię o opóźnieniu w spłacie Wierzytelności;
 - f. poinformuje Cię o Regresie;
 - g. może dokonać cesji zwrotnej;
 - h. poinformuje Cię o cesji zwrotnej, jeżeli do niej dojdzie;
 - i. może zażądać od Ciebie zabezpieczenia lub dodatkowego zabezpieczenia.
- W zakresie powyższych działań jesteś zobowiązany do współpracy ze SMEO.

IX. TWÓJ KONTRAHENT

- 1 **Podmiot Powiązany** Podmiot – Powiązany nie może być Twoim Kontrahentem.
- 2 **Jeden rodzaj Cesji wobec Twojego Kontrahenta** – W stosunku do tego samego Twojego Kontrahenta jest możliwe przenoszenie Wierzytelności tylko w ramach:
 - a. Cesji pojedynczej albo Cesji globalnej;
 - b. Cesji z kontraktu albo Cesji globalnej.
 W stosunku do tego samego Twojego Kontrahenta (nieobjętego Cesją globalną) niektóre Wierzytelności mogą być przenoszone w ramach Cesji pojedynczej a inne w ramach Cesji z kontraktu.
- 3 **Brak obowiązku Finansowania przez SMEO Twoich Wierzytelności** – Udzielenie przez SMEO Finansowania Wierzytelności wobec Twojego Kontrahenta nie zobowiązuje Nas do ponownego Finansowania Wierzytelności względem niego w przyszłości.
- 4 **Żądanie przekazania danych kontaktowych Twojego Kontrahenta** – Możemy żądać przekazania przez Ciebie danych kontaktowych Twojego Kontrahenta. Dane te musisz przekazać nam w sposób określony w żądaniu, w terminie 3 dni od otrzymania tego żądania w SMEO24 lub na Twój pocztę elektroniczną.
- 5 **Informowanie o sytuacji Twojego Kontrahenta** – Musisz na bieżąco, w każdym przypadku nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego, informować SMEO o uzyskaniu informacji, że:
 - a. wobec Twojego Kontrahenta toczy się lub zostanie wszczęte lub zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego lub
 - b. Twój Kontrahent nie spłaci lub nie będzie w stanie spłacić Wierzytelności w ostatnim dniu Okresu Finansowania lub Okresu Dodatkowego Finansowania.
- 6 **Zmiany w Umowie Handlowej** – Nie możesz dokonywać zmian w Umowie Handlowej, z której wynika Wierzytelność przeniesiona na SMEO w ramach Cesji, bez poinformowania o tych zmianach SMEO, z co najmniej 3 dniami wyprzedzeniem. Informację powinieneś wysłać na adres elektroniczny SMEO podany w Serwisie. W razie, gdy w naszej ocenie proponowane zmiany do Umowy Handlowej mogą wpłynąć niekorzystnie na spłatę wynikającą z niej Wierzytelności, możemy odmówić dalszego Finansowania tej Wierzytelności. W takim przypadku musisz spłacić na Twój Rachunek w SMEO (w zależności, który z tych podmiotów wypłaci Ci Zaliczkę) w całości Zaliczkę wypłaconą w ramach Finansowania tej Wierzytelności, w terminie 1 Dnia Roboczego od otrzymania informacji od nas o odmowie dalszego Finansowania. W takim przypadku prowizja za finansowanie nie ulega obniżeniu lub zwrotowi. Zmiany w Umowie Handlowej po momencie przeniesienia Wierzytelności na SMEO są zawsze bezskuteczne wobec SMEO, chyba że zostały dokonane za uprzednią pisemną zgodą SMEO.
- 7 **Przypomnienie o obowiązku spłaty Wierzytelności** – Możesz przypomnieć Twojemu Kontrahentowi o obowiązku spłaty Wierzytelności wysyłając wiadomość za pośrednictwem funkcji dostępnej w SMEO24.
- 8 **Upoważnienie dla SMEO do uzyskania informacji o Wierzytelnościach** – Zawierając Umowę Faktoringową upoważniasz SMEO do uzyskania od Twojego Kontrahenta, wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia istnienia lub wysokości Wierzytelności podlegających Cesji. Nie możesz odwołać tego upoważnienia, aż do momentu ustania Umowy Faktoringowej.

X. ZABEZPIECZENIA

- 1 **Rodzaje zabezpieczeń** – Na żądanie SMEO jesteś zobowiązany do niezwłocznego ustanowienia poniższych zabezpieczeń:
 - a. pełnomocnictwo do Twojego rachunku bankowego;
 - b. blokada na rachunku bankowym;
 - c. weksel in blanco;
 - d. oświadczenie o poddaniu się egzekucji przez Faktoranta w trybie art. 777 §1 pkt. 5) Ustawy Kodeksu postępowania cywilnego, spełniające warunki wskazane przez SMEO, w tym zawierające obowiązek zapłaty sumy pieniężnej do kwoty wskazanej przez SMEO, nie większej niż 125% Twojego Limitu Faktoringowego;
 - e. inne określone przez SMEO.
- 2 **Koszty zabezpieczeń** – Ponosisz koszty ustanowienia, zmiany, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia.

- czeń. Jeżeli SMEO poniesienie którykolwiek z tych kosztów, to będziesz zobowiązany zwrócić ten koszt w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania od SMEO, dokonując wpłaty na rachunek wskazany w tym wezwaniu, przy czym zwrot kosztów w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć wysokości 5% Twojego Limitu Faktoringowego w najwyższej wysokości, w jakiej obowiązywał w danym roku kalendarzowym.
- 3 **Brak ustanowienia zabezpieczenia** – Do czasu ustanowieniażądanego zabezpieczenia możemy odmówić zawarcia Cesji, udzielenia Finansowania, wypłaty Zaliczki w ramach udzielonego Finansowania lub wypłaty Depozytu.
 - 4 **Korzystanie z zabezpieczeń** – SMEO może skorzystać z ustanowionych zabezpieczeń w wybranej przez siebie kolejności.
 - 5 **Wezwanie do ustanowienia zabezpieczenia** – W przypadku, gdy w ocenie SMEO wystąpi:
 - a. zagrożenie terminowej spłaty Wierzytelności przez Ciebie lub Twojego Kontrahenta;
 - b. zmniejszenie się wartości ustanowionych zabezpieczeń albo powstała groźba takiego zmniejszenia;
 - c. nastąpiło zdarzenie uprawniające SMEO do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej ze skutkiem natychmiastowym lub odmowy Finansowania;
 możemy Cię wezwać do ustanowienia zabezpieczenia lub dodatkowego zabezpieczenia. W takim razie musisz ustanowić zabezpieczenie wskazane przez nas, w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
 - 6 **Kaucja** – SMEO może wstrzymać się ze zwrotem Ci Depozytu i innych należnych Ci kwot i ustanowić z nich kaucję na zabezpieczenie spłat wypłaconych Zaliczek lub innych należności. Możemy tak zrobić w razie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - a. wobec Ciebie lub Twojego Kontrahenta toczy się lub zostanie wszczęte lub został zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego;
 - b. wystąpi zagrożenie terminowej spłaty Wierzytelności przez Ciebie lub Twojego Kontrahenta;
 - c. Ty lub Twój Kontrahent opóźniasz się z zapłatą jakiegokolwiek kwoty należnej SMEO w ramach Umowy Faktoringowej, w szczególności, gdy część lub całość Wierzytelności nie została spłacona do końca Okresu Finansowania;
 - d. w razie zaistnienia przesłanki uprawniającej SMEO do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej ze skutkiem natychmiastowym;
 - e. nie ustanowiłeś w terminie wymaganym przez SMEO uprawnień, o których mowa w punkcie XII.10 lit. a. lub b. Regulaminu lub odebrałeś SMEO którekolwiek z tych uprawnień przed zakończeniem Umowy Faktoringowej, bez zgody SMEO;
 - f. w innych przypadkach wskazanych w Regulaminie.
 - 7 **Informacja o ustanowieniu kaucji** – O ustanowieniu kaucji poinformujemy Cię w SMEO24 telefonicznie lub przesyłając wiadomość na Twój adres e-mail.
 - 8 **Maksymalna wysokość kaucji** – Wysokość kaucji nie może przekroczyć kwoty 120% Twojego Limitu Faktoringowego. Nadwyżka kaucji ponad tę kwotę, zostanie wypłacona na Twój rachunek do wypłat, w terminie 7 dni od powstania tej nadwyżki.
 - 9 **Rozwiązanie kaucji** – W ciągu 7 dni od ustania przyczyny ustanowienia kaucji, kaucja zostanie rozwiązana i wypłacimy Ci środki zgromadzone w ramach kaucji na Twój rachunek do wypłat, chyba że w tym terminie powstaną inne przyczyny uzasadniające ustanowienie kaucji.
 - 10 **Oprocentowanie kaucji** – Kaucja nie jest oprocentowana.

XI. DOKUMENTY

- 1 **Dokumenty żądane przez SMEO** – Na żądanie SMEO musisz dostarczyć:
 - a. Faktury, Umowy Handlowe, aneksy do Umowy Handlowej lub inne dokumenty, z których może wynikać dana Wierzytelność lub które mogą potwierdzać istnienie lub wysokość tej Wierzytelności;
 - b. dokumenty lub informacje niezbędne do dokonania oceny Twojej sytuacji prawnej lub finansowej;
 - c. posiadane informacje i dokumenty dotyczące sytuacji prawnej i finansowej Twojego Kontrahenta;

- d. posiadane informacje lub dokumenty, które SMEO uzna za potrzebne w celu windykacji Wierzytelności;
 - e. potwierdzenie przez Twojego Kontrahenta dostawy towarów lub wykonania usługi stanowiącej świadczenie wzajemne w stosunku do Wierzytelności lub innego potwierdzenia, że Wierzytelność jest wierzytelnością bezsporną;
 - f. inne dokumenty, które SMEO uzna za istotne, w tym dokumenty, o których mowa w Regulaminie.
- 2 **Przekazanie historii transakcji** – Na żądanie SMEO musisz zalogować się do swojej bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji udostępnionej w SMEO24 w celu przekazania SMEO historii transakcji na potrzeby zbadania Twojej zdolności finansowej (tj. zdolności do spłaty zobowiązań wobec SMEO). Możesz przekazać nam tę historię również poprzez przesłanie na nasz adres elektroniczny wyciągów w formacie wskazanym przez SMEO, pobranych z Twojej bankowości elektronicznej, jeżeli dopuścimy taki sposób. Do czasu wykonania przez Ciebie czynności wskazanych w niniejszym punkcie, możemy odmawiać udzielenia Finansowania Twoich Wierzytelności.
 - 3 **Przechowywanie dokumentów** – Musisz przechowywać dokumenty, o których mowa w punkcie XI.1. powyżej, przez co najmniej 6 lat od momentu ich sporządzenia.
 - 4 **Sposób dostarczenia dokumentów** – Dokumenty, o których mowa w punkcie XI.1 powyżej musisz dostarczyć (w zależności od żądania) w kopii lub oryginale i w sposób wskazany w żądaniu.
 - 5 **Poświadczenie kopii dokumentów SMEO** – może żądać, aby dokumenty dostarczone w kopiach zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Ciebie (a w przypadku Faktora będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie będącą osobą prawną, przez osobę uprawnioną do reprezentacji) na Twój koszt.
 - 6 **Tłumaczenie dokumentów** – Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać dostarczone również wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym. Tłumaczenie to odbywa się na Twój koszt. Jeżeli nie dostarczysz dokumentu sporządzonego w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym to możemy zlecić jego przetłumaczenie na Twój koszt.
 - 7 **Aktualność dokumentów** – Dokumenty przedkładane SMEO oraz dokumenty, których kopie, tłumaczenia lub odpisy są przedkładane SMEO, powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny lub prawny na moment ich przedkładania SMEO, chyba że SMEO wymaga inaczej.
 - 8 **Odpowiedzialność** – Za każdy przypadek naruszenia któregośkolwiek z obowiązków przewidzianych w niniejszym punkcie XI, SMEO może obciążyć Cię karą umową w wysokości 10% (dziesięć procent) aktualnej kwoty Twojego Limitu Faktoringowego (a w przypadku, gdy Kwota Twojego Limitu Faktoringowego jest równa 0 – ostatniej dodatniej kwoty Twojego Limitu Faktoringowego). Będziesz zobowiązany do zapłaty tej kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania żądania SMEO.

XII. FAKTURY

- 1 **Wymagania wobec Faktury** – Co do zasady Faktura dokumentująca Wierzytelność musi być Fakturą ustrukturyzowaną, chyba że zgodnie z przepisami prawa dana Faktura nie musi być wystawiona jako Faktura ustrukturyzowana. Faktura dokumentująca Wierzytelność powinna być sporządzona zgodnie z przepisami prawa, w tym:
 - a. Faktura ustrukturyzowana musi być wystawiona przy użyciu KSeF, a w przypadku Faktury ustrukturyzowanej wystawionej w tzw. „trybie offline” ta Faktura musi być przekazana do KSeF;
 - b. Faktura, którą podatnik zgodnie z przepisami prawa nie musi wystawiać jako Fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu KSeF, może zostać wystawiona w formie pisemnej lub elektronicznej. Faktura powinna zawierać m.in. Termin Płatności (lub pozwolić określić Termin Płatności) oraz inne dane i informacje wymagane przez przepisy prawa.
- 2 **Wgranie Faktury** – W celu zgłoszenia Wierzytelności, musisz:
 - a. w przypadku Faktury ustrukturyzowanej – wgrać odpis Faktury ustrukturyzowanej w SMEO24 w formacie tam wskazanym. SMEO może żądać również podania KSeF ID lub udzielenia przez Ciebie odpowiedniego

upoważnienia/pełnomocnictwa do dostępu i pobrania Faktury ustrukturyzowanej z KSeF. Dodatkowo SMEO może zażądać dostarczenia potwierdzenia przyjęcia faktury przez KSeF (UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru), innych dokumentów potwierdzających autentyczność i status Faktury ustrukturyzowanej w KSeF oraz innych dokumentów stanowiących załączniki do Faktury.

b. w przypadku Faktury innej niż Faktura ustrukturyzowana – wgrać skan lub elektroniczną kopię tej Faktury w SMEO24 w formacie tam wskazanym. W przypadku takiej Faktury SMEO może żądać potwierdzenia, że nie musi być ona wystawiona jako Faktura ustrukturyzowana lub dostarczenia dokumentów stanowiących załączniki do Faktury.

SMEO zacyta dane z Faktury i przedstawi Ci je do akceptacji lub uzupełnienia. Jeżeli dane zostaną źle zacytowane musisz je zmienić przed akceptacją.

3 Zgłoszenie Faktury w razie niedziałania SMEO24

– W przypadkach np. gdy nie będzie funkcjonowało SMEO24 lub tak ustalisz ze SMEO, możesz zgłosić Wierzytelność i przesłać Fakturę za pośrednictwem wiadomości elektronicznych. W celu zgłoszenia Wierzytelności w powyższy sposób będziesz mógł przesłać Fakturę tylko z Twojego adresu elektronicznego wskazanego w Umowie Faktoringowej (a jeżeli uległ on zmianie zgodnie z Regulaminem to z tego zmienionego adres elektronicznego) na adres elektroniczny (e-mail) SMEO. Przesłanie Faktury w ten sposób jest równoznaczne ze zgłoszeniem jej do Finansowania, nawet gdy wyraźnie tego nie napiszesz w wiadomości elektronicznej. Jeżeli SMEO zawrze Cesję i przyjmie Wierzytelność wynikającą z tej Faktury do Finansowania to prześle na Twój adres elektroniczny informację o udzieleniu Finansowania i wskaże warunki tego Finansowania. Możemy żądać spełnienia przez Ciebie dodatkowych warunków, w celu Finansowania Wierzytelności wynikającej z Faktury zgłoszonej w sposób opisany w niniejszym punkcie XII.3.

4 Inne sposoby zgłaszania Faktur

– SMEO może Ci również udostępnić inne niż wskazane powyżej sposoby zgłaszania lub wgrania danych z Faktur, w tym za pomocą paczki Faktur. W takim przypadku jednak będziesz musiał wgrać Faktury lub w inny sposób dostarczyć Faktury na każde nasze żądanie.

5 Poprawność danych z Faktury

– Jesteś odpowiedzialny za podanie, wgranie i zaakceptowanie poprawnych danych z Faktury.

6 Ponowne wgranie Faktury

– SMEO może żądać od Ciebie w każdym momencie ponownego wgrania lub przesłania Faktury.

7 Rachunek do wskazania na Fakturze

– Wszystkie Faktury zgłoszone po zawarciu Umowy Faktoringowej muszą wskazywać na Twój Rachunek w SMEO jako rachunek do zapłaty Wierzytelności przez Twojego Kontrahenta. Możemy jednak przyjąć do Finansowania Wierzytelność wynikającą z Faktury wskazującej na inny rachunek jako rachunek do zapłaty Wierzytelności. Jeżeli odmówimy Finansowania danej Wierzytelności w ramach Cesji pojedynczej to w ciągu jednego dnia musisz dokonać zmiany rachunku wskazanego w Fakturze, na Twój rachunek bankowy oraz poinformować o tej zmianie Kontrahenta (zmiana rachunku nie dotyczy odmowy w przypadku Wierzytelności objętej Cesją globalną lub Cesją z kontraktu).

8 Inny dokument potwierdzający Wierzytelność

– Możemy zaakceptować zamiast Faktury inny dokument potwierdzający istnienie Wierzytelności. Do tego dokumentu stosują się odpowiednio pozostałe punkty Regulaminu dotyczące Faktury.

9 Weryfikacja przez SMEO Faktury ustrukturyzowanej w KSeF

– Na prawo do weryfikacji w KSeF autentyczności, statusu i treści każdej Faktury ustrukturyzowanej zgłoszonej do Finansowania, zarówno przed podjęciem decyzji o udzieleniu Finansowania, jak i w trakcie trwania Finansowania. W tym celu musisz przekazać SMEO wszelkie dane niezbędne do weryfikacji Faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym KSeF ID.

10 Dostęp do KSeF

– Na żądanie SMEO musisz:

- a. niezwłocznie nadać SMEO uprawnienie do korzystania z Twojego KSeF w zakresie dostępu do Faktur ustrukturyzowanych, które pozwala w szczególności na dostęp do listy Twoich faktur oraz możliwość pobierania tych faktur z KSeF;
- b. niezwłocznie nadać SMEO uprawnienie do

delegowania przez SMEO uprawnienia, wskazanego w lit. a powyżej, na inne osoby i podmioty współpracujące ze SMEO;

c. zapewnić, że udzielone uprawnienia będą aktywne przez cały okres obowiązywania Umowy Faktoringowej oraz po jej zakończeniu, do momentu pełnego rozliczenia wszystkich Wierzytelności.

Do czasu nadaniażądanego uprawnienia możemy odmówić zawarcia Cesji, udzielenia Finansowania, wypłaty Zaliczki w ramach udzielonego Finansowania, wypłaty Depozytu a także możemy zażądać zwrotu wszystkich wypłaconych Zaliczek w ciągu 1 dni roboczego od przesłania takiego żądania do Ciebie.

11 Błędne informacje o Fakturze ustrukturyzowanej – Jeżeli weryfikacja Faktury ustrukturyzowanej wykazuje, że:

- Faktura ustrukturyzowana nie istnieje w KSeF;
- Faktura ustrukturyzowana została odrzucona przez KSeF;
- Faktura ustrukturyzowana posiada status inny niż „Przyjęta”;
- dane Faktury ustrukturyzowanej w KSeF różnią się od danych zgłoszonych do Finansowania;
- Faktura ustrukturyzowana została skorygowana lub anulowana w KSeF bez zgody SMEO;

to SMEO może zmniejszyć Twój Limit Faktoringowy, odmówić zawarcia Cesji, udzielenia Finansowania, wypłaty Zaliczki w ramach udzielonego Finansowania, wypłaty Depozytu a także może zażądać zwrotu wszystkich wypłaconych Zaliczek w ciągu 1 dni roboczego od przesłania takiego żądania do Ciebie.

12 Faktura niespełniająca warunków wskazanych w Regulaminie – Możemy odmówić zawarcia Cesji lub Finansowania Wierzytelności, która wynika z Faktury niespełniającej przynajmniej jednego z warunków wskazanych w Regulaminie. Jeżeli pomimo tego sfinansujemy taką Fakturę (Wierzytelność) – nie możesz Ty ani Twój Kontrahent czynić z tego tytułu żadnych zarzutów wobec SMEO. Taka Wierzytelność zostaje nabyta przez SMEO w pełnej wysokości i SMEO przysługują niezmiennie wszelkie uprawnienia wierzyciela z niej wynikające.

XIII. KOREKTY

1 Zawiadomienie o roszczeniach Twojego Kontrahenta i dostarczenie faktur korygujących – Musisz niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, przekazać SMEO w SMEO24 lub przesyłając wiadomość na adres e-mail SMEO:

- zawiadomienie o zgłoszonych przez Twojego Kontrahenta roszczeniach wynikających z wad fizycznych lub prawnych dostarczonego towaru lub świadczonej usługi, będącego/jej przedmiotem Umowy Handlowej, z której wynika Wierzytelność podlegająca Cesji;
- informację o odrzuceniu, anulowaniu lub stwierdzeniu błędów w Fakturze ustrukturyzowanej;
- wszystkie faktury korygujące Fakturę, z których wynika Wierzytelność podlegająca Cesji, w szczególności, gdy podwyższono cenę lub stwierdzono pomyłkę w cenie, stawce lub kwocie podatku, a także wszystkie noty korygujące wystawione Ci przez Twojego Kontrahenta oraz faktury będące duplikatami Faktur.

2 Zmniejszenie kwoty Wierzytelności – Masz prawo zmniejszenia wartości Wierzytelności i wystawienia Faktury korygującej tylko w przypadku uzasadnionego przyjęcia reklamacji Twojego Kontrahenta, nie wcześniej jednak, niż po uzyskaniu zgody SMEO i dokonaniu zwrotu SMEO kwoty odpowiadającej różnicy pomiędzy wysokością Zaliczki z Finansowanej Wierzytelności, a jej wysokością jaka powinna być wypłacona w stosunku do kwoty Wierzytelności po dokonaniu jej korekty. Ponieważ SMEO jest wierzycielem – uprawnionym z tytułu nabytej Wierzytelności – korekta Faktury dokonana bez uprzedniej zgody SMEO jest bezskuteczna. Dotyczy to również korekty Faktur ustrukturyzowanych.

3 Powód korekty – Zgłaszając Fakturę do korekty musisz podać powód tej korekty. Możemy żądać od Ciebie wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających okoliczności będące podstawą do dokonania korekty, a Ty zobowiązujesz się do ich dostarczenia SMEO w terminie 3 dni.

4 Odmowa akceptacji korekty – Możemy odmówić zaakceptowania każdej Faktury korygującej.

5 Akceptacja faktury korygującej – W przypadku

zaakceptowania przez SMEO Faktury korygującej, która:

- wydłuża Okres Finansowania – jesteś zobowiązany do zapłaty dodatkowej prowizji za finansowanie, w wysokości wskazanej przez SMEO;
- skraca Okres Finansowania – naliczone wcześniej prowizje nie podlegają anulowaniu, zwrotowi lub obniżeniu;
- zwiększa wartość Wierzytelności – SMEO będzie mogło podjąć decyzję o uzupełnieniu Zaliczki lub pozostawieniu Zaliczki na dotychczasowym poziomie. W razie podjęcia decyzji przez SMEO o uzupełnieniu Zaliczki będziesz musiał zapłacić dodatkową prowizję za dodatkową Finansowaną kwotę;
- zmniejsza wartość Wierzytelności – musisz niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych, zwrócić na Twój Rachunek w SMEO Zaliczkę w odpowiedniej kwocie, tak żeby kwota zatrzymanej Zaliczki nie była większa niż kwota Zaliczki, którą otrzymałbyś zgodnie z Regulaminem, gdybyś zgłosił Wierzytelność w wysokości jaką posiada po dokonaniu korekty. Naliczone wcześniej prowizje nie podlegają anulowaniu, zwrotowi lub obniżeniu.

6 Faktury korygujące w KSeF – W przypadku wystawienia Faktury korygującej przy użyciu KSeF do Faktury ustrukturyzowanej objętej Finansowaniem, jesteś dodatkowo zobowiązany do:

- niezwłocznego poinformowania SMEO o wystawieniu tej Faktury korygującej przy użyciu KSeF;
- poinformowania SMEO o KSeF ID Faktury korygującej;
- dostarczenia odpisu ustrukturyzowanego Faktury korygującej (jeżeli SMEO tego zażąda).

7 Wierzytelności z faktur korygujących – Postanowienia dotyczące Wierzytelności wynikających z Faktur stosuje się odpowiednio do wierzytelności wynikających z faktur korygujących, chyba że SMEO odmówi zaakceptowania faktury korygującej.

XIV. PŁATNOŚCI

1 Wpłata kwot na Twój rachunek do wypłat – Wpłata przez SMEO kwot związanych z Wierzytelnościami następuje na Twój rachunek do wypłat lub poprzez potrącenie lub kompensatę Zaliczki lub Depozytu z wierzytelnością SMEO wobec Ciebie. Wpłaty będą kierowane na Twój rachunek do wypłat prowadzony w walucie, w której finansowana jest dana Wierzytelność. SMEO może wypłacać Ci kwoty związane z Wierzytelnościami, w tym Zaliczkę, przelewem w mechanizmie podzielonej płatności (split payment). W przypadku, gdy Faktura przekazana SMEO i dokumentacja Wierzytelność będzie zawierała sformułowanie „Mechanizm podzielonej płatności”, to SMEO będzie wypłacać kwoty związane z taką wierzytelnością w mechanizmie podzielonej płatności. Jeżeli SMEO będzie wypłacać kwotę w mechanizmie podzielonej płatności z tytułu wierzytelności w walucie obcej, to kwota netto tej Wierzytelności zostanie przekazana na Twój rachunek do wypłat prowadzony w tej walucie obcej, a kwota VAT zostanie przekazana na Twój rachunek VAT (tj. rachunek VAT Faktora).

2 Maksymalna kwota Zaliczki – Maksymalna wysokość Zaliczki może być równa wysokości kwoty netto wynikającej z Faktury, która dokumentuje Wierzytelność będącą przedmiotem Finansowania, chyba że postanowimy inaczej. Ostateczną wartość Zaliczki określa SMEO każdorazowo w stosunku do danej Finansowanej Wierzytelności.

3 Wpłata mniejszej kwoty Zaliczki niż oferowana przez SMEO – Możesz wystąpić o wypłatę mniejszej kwoty Zaliczki niż maksymalna kwota Zaliczki jaką będziemy gotowi Ci wypłacić. W takim przypadku reszta kwoty powiększy kwotę Depozytu.

4 Część Wierzytelności – W razie, gdy Cesją objęto jedynie część Wierzytelności to niniejszy punkt XIV stosuje się odpowiednio do tej części Wierzytelności.

5 Minimalna kwota Zaliczki do wypłaty – Wypłacimy Ci Zaliczkę za daną Wierzytelność, jeżeli Zaliczka wynosi nie mniej niż 400 zł (lub jej równowartość w walucie obcej, jeżeli Zaliczka ma być wypłacona w walucie obcej). Jeżeli Zaliczka za daną Wierzytelność wynosi mniej niż 400 zł to zostanie ona wypłacona dopiero razem z Zaliczką za inną Finansowaną Twą Wierzytelność,

jeżeli łącznie obie (lub więcej) Zaliczki będą wynosić nie mniej niż 400 zł i będą wypłacane w tej samej walucie.

6 Twój rachunek do wypłat – Wszelkie wypłaty środków dokonywane przez SMEO na Twój rachunek, w tym Zaliczka lub Depozyt, będą przelewane na Twój rachunek bankowy do wypłat, który został zweryfikowany za pomocą aplikacji udostępnionej podczas rejestracji lub później w SMEO24 lub zweryfikowany w inny sposób określony przez SMEO. Jeżeli jesteś spółką to Twoim rachunkiem bankowym do wypłat może być, według Twojego wyboru, Twój rachunek zweryfikowany za pomocą przelewu weryfikacyjnego lub Twój rachunek wskazany na wyciągach, o których dostarczenie poprosiliśmy Cię podczas rejestracji, lub Twój rachunek zweryfikowany przez Nas w inny sposób. Możesz posiadać rachunki do wypłat w różnych walutach, jeżeli zostały one zweryfikowane za pomocą aplikacji udostępnionej podczas rejestracji lub później w SMEO24 lub w inny dopuszczony przez SMEO sposób (np. w drodze elektronicznej).

7 Dodanie nowego lub kolejnego rachunku do wypłat – W każdym momencie możesz skorzystać z możliwości zweryfikowania większej ilości rachunków do wypłaty. Jeżeli będziesz posiadał zweryfikowanych więcej rachunków do wypłaty to będziesz mógł wskazać w SMEO24 rachunek, na który mają być dokonywane wypłaty. W każdym momencie będziesz mógł zmienić rachunek do wypłaty na inny zweryfikowany rachunek do wypłaty za pomocą odpowiedniej funkcji w SMEO24. SMEO może udostępnić Ci inny sposób zmiany rachunku do wypłat.

8 Biała lista podatników VAT – Twój rachunek do wypłat powinien znajdować się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. Biała lista podatników VAT). SMEO może odmówić wypłaty jakiegokolwiek należności na Twój rachunek do wypłat, jeżeli nie znajduje się on w tym wykazie lub nie jest do Ciebie przypisany.

9 Wpłata tylko na zweryfikowany Twój rachunek do wypłat – Nie możesz żądać wypłaty jakiegokolwiek środków należnych Tobie od SMEO na inny rachunek niż rachunek do wypłat, określony w punktach XIV.6, 7 i 8 powyżej. Na ten rachunek będą też dokonywane wypłaty należności SMEO wobec Ciebie, wynikające z Umowy Faktoringowej, które powstały po ustaniu Umowy Faktoringowej lub termin ich płatności nastąpił po ustaniu tej Umowy Faktoringowej.

10 Wpłata Zaliczki do kwoty limitu i Wierzytelności oczekująca – W razie, gdy wypłata całości Zaliczki spowodowałaby przekroczenie Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta, to SMEO wypłaci Ci tylko część Zaliczki do maksymalnej kwoty Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta. Pozostała kwota Zaliczki będzie mogła zostać wypłacona po otrzymaniu przez SMEO spłat powodujących obniżenie Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta poniżej jej maksymalnej wysokości i wydaniu przez Ciebie w SMEO24 dodatkowej Dyspozycji wypłaty pozostałej kwoty Zaliczki (tzw. Wierzytelności oczekująca), przy czym SMEO jest uprawnione do wypłaty Wierzytelności oczekującej również bez dodatkowej Dyspozycji. W każdym takim przypadku SMEO będzie zobowiązane do wypłaty pozostałej części Zaliczki jedynie do kwoty Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta.

11 Sposób wypłaty Wierzytelności – SMEO wypłaca kwoty związane z Wierzytelnościami poprzez:

- przelew ELIXIR, EXPRESS ELIXIR, SORBNET, przelew wewnętrzny lub za pomocą innego systemu płatności – w przypadku Wierzytelności w złotych;
- przelew SEPA lub przelew wewnętrzny – w przypadku Wierzytelności w euro;
- przelew SWIFT lub przelew wewnętrzny – w przypadku Wierzytelności w innej walucie niż euro i złoty.

Na Twoje życzenie SMEO może podjąć decyzję o wypłacie również w innym trybie. W każdym przypadku jesteś zobowiązany do zapłaty SMEO kwoty odpowiadającej opłacie poniesionej przez SMEO na wykonanie danego rodzaju przelewu.

12 Terminy płatności – SMEO wypłaci:

- Zaliczkę najpóźniej do końca 2 Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym SMEO poinformowało Cię, że podjęło decyzję o Finansowaniu Wierzytelności;

- b. Depozyt najpóźniej do końca 2 Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym zgodnie z Umową Faktoringową nastąpił obowiązek wypłaty Depozytu;
 - c. kaucję najpóźniej do końca 7 dnia następującego po dniu, w którym podjęto decyzję o zwolnieniu kaucji;
 - d. inne środki niż środki, o których mowa w lit. a – c powyżej, najpóźniej do końca 7 Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym powstał obowiązek wypłaty tych środków.
- 13 **Środki nie wynikające z Finansowanych Wierzytelności** – W przypadku wpłaty na Twój Rachunek w SMEO przez Twojego Kontrahenta lub inną osobę lub podmiot, jakichkolwiek środków nie wynikających z Finansowanych Wierzytelności, SMEO może te środki:
- a. zwrócić na rachunek, z którego te środki zostały wpłacone;
 - b. zatrzymać w ramach kaucji;
 - c. potrącić zgodnie z punktem XXI Regulaminu.

XV. DEPOZYT

- 1 **Depozyt** – Część ceny za Finansowaną Wierzytelność, niewypłacona w ramach Zaliczek, przekazywana jest na Depozyt.
- 2 **Zabezpieczenie spłaty** – Depozyt stanowi zabezpieczenie spłaty Wierzytelności oraz odsetek, opłat, prowizji i innych kwot należnych SMEO. Zatrzymanie Depozytu w żaden sposób nie wpływa na skuteczność nabycia Wierzytelności przez SMEO.
- 3 **Waluta** – Depozyt może być przechowywany w walutach wskazanych przez SMEO. W razie prowadzenia Depozytu w więcej niż jednej walucie to Depozyt w każdej walucie uważany jest za odrębny Depozyt. Do każdego z tych Depozytów stosują się wszystkie zasady określone w Regulaminie dotyczące Depozytu.
- 4 **Brak oprocentowania** – Depozyt nie jest oprocentowany.
- 5 **Wypłata Depozytu** – Depozyt zostanie wypłacony po spłacie całości danej Wierzytelności oraz odsetek, opłat, prowizji i innych kwot związanych z tą Wierzytelnością.
- 6 **Potrącanie lub kompensata z Depozytem** – Możemy potrącać lub kompensować z kwoty Depozytu swoje wymagalne lub niewymagalne wierzytelności względem Ciebie.
- 7 **Nakaz uregulowania Wierzytelności** – Nie możesz żądać wypłaty Depozytu przed uregulowaniem przez Ciebie lub Twojego Kontrahenta wszystkich należności posiadanych przez SMEO z tytułu nabytych od Ciebie Wierzytelności.

XVI. PROWIZJE, OPŁATY I ODSETKI

- 1 **Wynagrodzenie** – SMEO z tytułu świadczonych usług faktoringowych przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości określonej w TOiP. Na wynagrodzenie SMEO składają się prowizje, opłaty i odsetki.
- 2 **Wskazanie prowizji i opłat w TOiP** – TOiP oraz Regulamin określają kwoty prowizji i opłat jakie możemy pobrać od Ciebie. W przypadku konkretnych Finansowań SMEO może ustalić prowizje i opłaty w niższej wysokości. Możemy też wskazać Ci w SMEO24, telefonicznie lub w wiadomości e-mail w stosunku do danego Finansowania prowizje i opłaty w innej wysokości niż określone w TOiP lub Regulaminie, w tym wyższe niż określone w TOiP lub w Regulaminie. W takim przypadku te prowizje i opłaty będą dla Ciebie wiążące na potrzeby tego Finansowania.
- 3 **Rodzaje prowizji** – Wynagrodzenie SMEO obejmuje następujące prowizje:
 - a. prowizja za przyznanie Twojego limitu;
 - b. prowizja za podwyższenie Twojego limitu;
 - c. prowizja za finansowanie;
 - d. prowizja za dodatkowe finansowanie;
 - e. prowizja za odnowienie Twojego limitu;
 - f. prowizja za utrzymanie Twojego limitu;
 - g. prowizja za niewykorzystanie Twojego limitu;
 - h. prowizja minimalna;
 - i. inne prowizje wskazane w TOiP lub Regulaminie.
- 4 **Prowizja za przyznanie Twojego limitu** – Prowizja za przyznanie Twojego limitu (tj. Limitu Faktoringowego):
 - a. jest płatna jednorazowo z góry za rozpatrzenie Twojego wniosku o przyznanie tego limitu i przeprowadzenie innych czynności przygotowawczych do wyznaczenia Twojego Limitu Faktoringowego;

- b. obliczana jest jako iloczyn stawki tej prowizji określonej w TOiP oraz wartości przyznanego Twojego Limitu Faktoringowego;
 - c. naliczana jest w dniu przyznania Twojego Limitu Faktoringowego.
- Zapłata prowizji za przyznanie Twojego limitu jest konieczna do uruchomienia Twojego Limitu Faktoringowego oraz nie podlega zwrotowi. SMEO może jednak zdecydować o udzieleniu Finansowania przed zapłatą tej prowizji. W takim przypadku może ona zostać pobrana z Zaliczek.

- 5 **Prowizja za podwyższenie Twojego limitu** – Prowizja za podwyższenie Twojego limitu (tj. Limitu Faktoringowego):
 - a. jest płatna z góry za każde podwyższenie Twojego Limitu Faktoringowego;
 - b. obliczana jest jako iloczyn stawki tej prowizji określonej w TOiP oraz wartości podwyższenia Twojego Limitu Faktoringowego;
 - c. naliczana jest w dniu podwyższenia Twojego Limitu Faktoringowego.

Zapłata tej prowizji jest konieczna do podwyższenia Twojego Limitu Faktoringowego oraz nie podlega zwrotowi. SMEO może jednak zdecydować o udzieleniu Finansowania ponad dotychczasowy Twój Limit Faktoringowy przed zapłatą prowizji za podwyższenie Twojego limitu może zostać pobrana z Zaliczek.

- 6 **Prowizja za finansowanie** – Prowizja za finansowanie:
 - a. jest płatna od każdej Wierzytelności podlegającej Cesji i Finansowaniu;
 - b. obliczana jest jako iloczyn stawki tej prowizji oraz kwoty netto albo kwoty brutto na Fakturze dokumentującej daną Finansowaną Wierzytelność;
 - c. naliczana jest w momencie zaakceptowania Wierzytelności przez SMEO do Finansowania. Wysokość tej prowizji uzależniona jest od długości Okresu Finansowania danej Wierzytelności. To czy prowizja za finansowanie jest naliczana od kwoty netto czy kwoty brutto na Fakturze dokumentującej daną Finansowaną Wierzytelność, zależy od TOiP, który Cię wiąże ze SMEO, a jeżeli ustaliłeś ze SMEO inaczej niż w TOiP, to od tych innych ustaleń.

- 7 **Prowizja za dodatkowe finansowanie** – Prowizja za dodatkowe finansowanie (tj. za przedłużenie Finansowania na Okres Dodatkowego Finansowania):
 - a. jest płatna od każdej Wierzytelności, wobec której rozpoczął się Okres Dodatkowego Finansowania;
 - b. obliczana jest jako iloczyn stawki tej prowizji oraz wartości Finansowanej Wierzytelności, w takiej wysokości, w jakiej nie została spłacona do końca Okresu Finansowania, albo kwoty brutto na Fakturze dokumentującej daną Finansowaną Wierzytelność. To czy prowizja za dodatkowe finansowanie jest naliczana od wartości niespłaconej Finansowanej Wierzytelności czy od kwoty brutto na Fakturze dokumentującej daną Finansowaną Wierzytelność, zależy od TOiP, który Cię wiąże ze SMEO, a jeżeli ustaliłeś ze SMEO inaczej niż w TOiP, to od tych innych ustaleń;
 - c. jest należna za każdy rozpoczęty okres, określony w TOiP w Okresie Dodatkowego Finansowania;
 - d. naliczana jest w pierwszym dniu każdego z tych rozpoczętych okresów wskazanych w TOiP.

- 8 **Prowizja za odnowienie Twojego limitu** – Prowizja za odnowienie Twojego limitu (tj. Limitu Faktoringowego):
 - a. jest płatna rocznie z góry;
 - b. na potrzeby naliczania Prowizji za odnowienie Twojego limitu, pierwszy rok rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy Faktoringowej a kończy z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym kończy się ten pierwszy roczny okres, a drugi i każdy kolejny rok zaczyna się następnego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu tj. pierwszego dnia kolejnego miesiąca (przykładowo, jeżeli zawarłeś Umowę Faktoringową 15 marca 2026 r. to pierwszy roczny okres kończy się z upływem 31 marca 2027 r., a kolejny roczny okres zaczyna się 1 kwietnia 2027 r. i kończy z upływem 31 marca 2028 r.);
 - c. jest naliczana i płatna począwszy od drugiego roku obowiązywania Umowy Faktoringowej, następnego dnia po upływie poprzedniego rocznego okresu;

- d. obliczana jest jako iloczyn stawki tej prowizji określonej w TOiP oraz wartości Twojego Limitu Faktoringowego obowiązującego w pierwszym dniu nowego rocznego okresu;
- e. należna jest SMEO niezależnie od tego, czy zgłosiłeś jakąkolwiek Wierzytelności do zawarcia Cesji lub Finansowania w poprzednim rocznym okresie.

- 9 **Prowizja za utrzymanie Twojego limitu** – Prowizja za utrzymanie Twojego limitu (tj. Limitu Faktoringowego):
 - a. jest płatna miesięcznie z dołu za każdy pełny miesiąc kalendarzowy utrzymywania Twojego Limit Faktoringowego;
 - b. jest obliczana zgodnie z TOiP;
 - c. nie jest od Ciebie należna, jeżeli nie jest wskazana w obowiązującym Cię TOiP;
 - d. należna jest SMEO niezależnie od tego, czy korzystałeś w danym miesiącu kalendarzowym z Twojego Limitu Faktoringowego lub czy zgłosiłeś jakąkolwiek Wierzytelności do zawarcia Cesji lub Finansowania.

- 10 **Prowizja za niewykorzystanie Twojego limitu** – Prowizja za niewykorzystanie Twojego limitu (tj. Limitu Faktoringowego):
 - a. jest płatna za okres ustalony przez Ciebie i SMEO (może to być miesiąc, kwartał [3-miesiące], pół roku [6-miesiące], rok) z dołu za każdy pełny okres, w którym nie wykorzystasz minimalnej średniej wartości Twojego Limit Faktoringowego. Ustalenie okresu może mieć m.in. miejsce w dokumencie „Indywidualne ustalenie warunków Umowy Faktoringowej”. W braku odrębnego ustalenia ww. okres wynosi miesiąc kalendarzowy;
 - b. średni minimalny procent obowiązkowego wykorzystania Twojego Limitu Faktoringowego w danym okresie wynosi 50% chyba że inaczej uzgodniłeś ze SMEO. W braku odrębnego ustalenia ww. okres wynosi miesiąc kalendarzowy;
 - c. należna jest SMEO niezależnie od tego, czy korzystałeś w danym okresie z Twojego Limitu Faktoringowego lub czy zgłosiłeś jakąkolwiek Wierzytelności do zawarcia Cesji lub Finansowania;
 - d. nie będzie od Ciebie należna, jeżeli tak będzie wskazane w obowiązującym Cię TOiP lub jeżeli tak uzgodnimy np. w dokumencie „Indywidualne ustalenie warunków Umowy Faktoringowej”;
 - e. okresy na potrzeby naliczania Prowizji za niewykorzystanie Twojego limitu zaczynają się pierwszego dnia miesiąca, w którym zaczyna się dany okres i kończą ostatniego dnia miesiąca, w którym kończy się dany okres (przykładowo okres półroczny zaczyna się 1 lutego i kończy 31 lipca). Jeżeli zaczęła się do Ciebie stosować ta Prowizja w trakcie danego miesiąca, to Twój okres rozliczeniowy rozpoczyna się dopiero pierwszego dnia kolejnego miesiąca (przykładowo, jeżeli zawarłeś Umowę Faktoringową 15 marca, to okres półroczny zaczyna się 1 kwietnia i kończy 30 września);
 - f. jest obliczana za dany okres, o którym mowa w lit. a. powyżej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$PN = TLF \times PF \times D \times (\$MW - \$W)$$

gdzie:

PN – oznacza prowizję za niewykorzystanie Twojego limitu należną za dany okres

TLF – oznacza przyznaną Ci Twój Limit Faktoringowy

PF – oznacza Prowizję za finansowanie, o której mowa w punkcie XVI.6 powyżej, w wysokości wynikającej z obowiązującego Cię TOiP

D – oznacza liczbę dni w danym okresie

\$MW – średni minimalny procent obowiązkowego wykorzystania Twojego Limitu Faktoringowego w danym okresie

\$W – średni procentowy poziom wykorzystania przez Ciebie Twojego Limitu Faktoringowego w danym okresie, wyliczany jako średnia arytmetyczna procentowego poziomu wykorzystania przez Ciebie Twojego Limitu Faktoringowego na koniec każdego dnia w danym okresie

- 11 **Prowizja minimalna** Prowizja minimalna to minimalna prowizja jaką powinieneś zapłacić w danym 12-miesięcznym okresie obowiązywania Umowy Faktoringowej za finansowanie, zakładając, że będziesz korzystał z Twojego Limitu

Faktoringowego co najmniej na średnim minimalnym poziomie. Prowizja minimalna jest płatna tylko jeżeli w wyniku wypowiedzenia przez Ciebie Umowy Faktoringowej, zakończy się ona przed upływem obowiązującego w momencie złożenia wypowiedzenia, pełnego 12-miesięcznego okresu obowiązywania Umowy Faktoringowej. Nie ma znaczenia czy był to pierwszy lub każdy z kolejnych takich 12-miesięcznych okresów. Pierwszy 12-miesięczny okres rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy Faktoringowej a każdy kolejny taki okres, następnego dnia po upływie poprzedniego 12-miesięcznego okresu.

Na potrzeby naliczania prowizji minimalnej, pierwszy 12-miesięczny okres zaczyna się w dniu zawarcia Umowy Faktoringowej a kończy z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym kończy się ten 12-miesięczny okres, a drugi i każdy kolejny 12-miesięczny okres zaczyna się następnego dnia po upływie poprzedniego okresu tj. pierwszego dnia kolejnego miesiąca (przykładowo, jeżeli zawarłeś Umowę Faktoringową 15 marca 2026 r. to pierwszy 12-miesięczny okres kończy się z upływem 31 marca 2027 r., a kolejny okres zaczyna się 1 kwietnia 2027 r. i kończy z upływem 31 marca 2028 r.).

Prowizja minimalna jest należna SMEO na zasadach opisanych w niniejszym punkcie:

- nawet jeżeli Umowa Faktoringowa jest zawarta na czas nieokreślony; oraz
- do wszystkich Umów Faktoringowych, czyli również do Umów Faktoringowych zawartych przed wprowadzeniem Prowizji minimalnej. W przypadku tych Umów Faktoringowych 12-miesięczne okresy liczy się zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie.

Prowizję minimalną musisz zapłacić najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy Faktoringowej.

Prowizja minimalna nie będzie od Ciebie należna, jeżeli tak będzie wskazane w obowiązującym Cię TOiP lub jeżeli tak uzgodnimy np. w dokumencie „Indywidualne ustalenie warunków Umowy Faktoringowej”.

Wysokość Prowizji minimalnej oblicza się następująco:

$$PM = (12 - M) \times (TLF \times 0,6\%)$$

gdzie:

- PM** – należna od Ciebie Prowizja minimalna;
- M** – liczba miesięcy, przez które obowiązywała Umowa Faktoringowa, od momentu rozpoczęcia 12-miesięcznego okresu, w którym złożyłeś wypowiedzenie, do momentu zakończenia Umowy Faktoringowej;
- TLF** – oznacza przynany Ci Twój Limit Faktoringowy w wysokości obowiązującej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy Faktoringowej.

- Niezgłoszone Wierzytelności w ramach Cesji Globalnej lub Cesji z kontraktu** – W przypadku stwierdzenia, że nie zgłosiłeś do Finansowania ani administrowania którejkolwiek Wierzytelności, objętej Cesją w ramach Cesji globalnej lub Cesji z kontraktu, SMEO przysługuje prawo do prowizji za finansowanie tych niezgłoszonych Wierzytelności. Jesteś zobowiązany do dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości niezgłoszonych Wierzytelności. Jeżeli nie wywiążesz się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania wezwania, SMEO ma prawo samodzielnie oszacować wartość tych Wierzytelności i naliczyć prowizję za finansowanie. W razie dostarczenia odpowiednich dokumentów po oszacowaniu wartości Wierzytelności przez SMEO, SMEO skoryguje te szacunki. W przypadku gdy:
 - SMEO nie posiada wiedzy o wysokości niezgłoszonej Wierzytelności (Faktury), lecz potwierdziło fakt niezgłoszenia Wierzytelności, lub
 - odmówiłeś SMEO przesłania zestawienia Faktur / rejestru sprzedaży / listy Faktur lub innych dokumentów niezbędnych do ustalenia wartości nie zgłoszonych Wierzytelności wobec Twojego Kontrahenta - to SMEO może obciążyć Cię karą umowną w wysokości odpowiadającej 15% (piętnaście procent) aktualnej kwoty Twojego Limitu Faktoringowego (a w przypadku, gdy Kwota Twojego Limitu Faktoringowego jest równa 0 – ostatniej dodatniej kwoty Twojego Limitu Faktoringowego).
- Oplaty** – SMEO przysługują również opłaty, wskazane w Regulaminie lub TOiP, które naliczane są

w ostatnim Dniu Roboczym danego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonana została czynność objęta opłatą, chyba że Regulamin lub TOiP stanowią inaczej.

- Odsetki** – SMEO z tytułu Finansowania Wierzytelności przysługują odsetki.
- Wysokość odsetek** – Wysokość oprocentowania, według którego naliczane są odsetki, równa jest wysokości:
 - w Okresie Finansowania i w Okresie Dodatkowego Finansowania – odsetek maksymalnych ustalonych zgodnie z przepisami prawa,
 - po Okresie Dodatkowego Finansowania – odsetek maksymalnych za opóźnienie ustalonych zgodnie z przepisami prawa;
 - w przypadku należności nie objętych Finansowaniem – odsetki maksymalne za opóźnienie ustalone zgodnie z przepisami prawa są należne od dnia wymagalności danej należności, przy czym SMEO może postanowić, że będzie pobierało odsetki w niższej wysokości.
- Naliczanie odsetek** – Odsetki naliczane są przez SMEO codziennie przez okres faktycznego Finansowania tj. od dnia wypłaty Zaliczki (włącznie z tym dniem) do dnia spłaty Wierzytelności (włącznie z tym dniem). Podstawą naliczenia Odsetek jest kwota Wykorzystanego Limitu Faktoringowego oraz innych należności należnych SMEO zgodnie z Umową faktoringową. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a rok przestępny 366.
- Zmiana wysokości oprocentowania** – Oprocentowanie należne SMEO, zgodnie z punktem XVI.15 powyżej, ulega automatycznie zmianie, stosownie do zmian wysokości odsetek maksymalnych i maksymalnych odsetek za opóźnienie, od następnego dnia po tej zmianie. Zmiana ta nie wymaga zawiadomienia Ciebie przez SMEO o tej zmianie.
- Płatność wynagrodzenia** – Prowizję, opłaty i odsetki płatne są w dniu ich naliczenia, chyba że inaczej wynika z innych postanowień Regulaminu.
- Waluta** – Prowizja za finansowanie, prowizja za dodatkowe finansowanie oraz odsetki płatne są w walucie Wierzytelności, z którą są związane (z wyjątkiem kwoty podatku VAT, która może być płatna w złotych). Pozostałe prowizje, opłaty i odsetki płatne są w złotych, przy czym SMEO może ustalić odrębne zasady w TOiP. SMEO może pobrać kwotę opłaty lub prowizji z kwoty na Twoim Rachunku w SMEO. W przypadku, gdy na żądnym z Twoich Rachunków w SMEO prowadzonym w walucie należności, nie będzie odpowiedniej kwoty, to SMEO może pobrać opłaty i prowizję z innych Twoich Rachunków w SMEO, prowadzonych w innej walucie, lub z kwot Twoich wierzytelności wobec SMEO, po uprzednim przeliczeniu kwoty opłaty lub prowizji na walutę należności, po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego pobranie opłaty lub prowizji lub z dnia pobrania opłaty lub prowizji.
- Wystawienie faktury przez SMEO** – SMEO wystawi fakturę z tytułu naliczonych w danym miesiącu kalendarzowym prowizji, opłat i odsetek najpóźniej w ostatnim dniu tego miesiąca (przy czym w przypadku problemów technicznych KSeF, dana faktura może zostać wystawiona w kolejnym miesiącu). SMEO może wystawić w danym miesiącu kalendarzowym więcej niż jedną fakturę z tytułu naliczonych w tym miesiącu prowizji, opłat i odsetek.
- Podatek od towarów i usług** – Wynagrodzenie SMEO za usługi świadczone w ramach Umowy Faktoringowej powiększone będzie o podatek od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- Potrącenie prowizji, opłat i odsetek** – Kwoty należne SMEO od Ciebie z tytułu prowizji, opłat i odsetek mogą być płatne poprzez potrącenie ze środkówmi pieniężnymi należnymi Tobie odpowiednio od SMEO, w tym, z Zaliczkami lub Depozytem. W razie potrącenia wierzytelności w różnych walutach, Twoja należność wobec SMEO zostanie wyrażona w walucie należności odpowiednio SMEO wobec Ciebie, po przeliczeniu według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego dzień potrącenia. Uprzednie oświadczenie SMEO nie jest wymagane. Wypłata kwot pomniejszych od prowizji, opłaty lub odsetki jest równoważne złożeniu Ci oświadczenia o potrąceniu. O potrąceniu SMEO może również informować w SMEO24 lub w inny sposób.
- Termin płatności** – Termin płatności prowizji, opłat, odsetek lub innych należności będzie każ-

dorazowo wskazany w fakturze lub nocie, przy czym SMEO może wskazać termin płatności nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 30 dni. Termin płatności jest liczony od daty wystawienia a nie od daty otrzymania faktury.

- Przesłanie faktury** – Faktury (w tym faktury korygujące):
 - ustrukturyzowane, będą wystawiane przez SMEO i udostępniane Ci przy użyciu KSeF;
 - ustrukturyzowane wystawione w tzw. „trybie offline” będą przekazywane przez SMEO do KSeF i udostępniane Ci w KSeF;
 - które zgodnie z przepisami prawa nie muszą być wystawione jako Faktury ustrukturyzowane przy użyciu KSeF, będą wystawiane przez SMEO w formie elektronicznej, bez Twojego podpisu (na co wyrażasz zgodę zawierając Umowę faktoringową), i przekazywane w SMEO24 lub na Twój adres elektroniczny podany w SMEO24 (na co wyrażasz zgodę zawierając Umowę faktoringową). W taki sam sposób będą przekazywane noty odsetkowe. Możemy Ci dodatkowo przekazywać Faktury ustrukturyzowane w SMEO24 lub na Twój adres elektroniczny podany w SMEO24.

XVII. SPŁATY

- Spłaty Wierzytelności** – Wszelkie spłaty Wierzytelności oraz innych kwot należnych SMEO, powinny być dokonywane odpowiednio na Twój Rachunek w SMEO (w zależności od tego, należność którego podmiotu spłacasz), prowadzony w walucie, w której wyrażona jest spłacana Wierzytelność lub inna kwota należna SMEO. Spłaty powinny być dokonywane na Twój Rachunek w SMEO nawet po ustaniu Umowy Faktoringowej. Każda spłata za Faktury ustrukturyzowane powinna zawierać w tytule płatności numer identyfikujący tę fakturę w KSeF lub identyfikator zbiorczy nadany przez KSeF. W przypadku, gdy płatność będzie zawierała identyfikator zbiorczy nadany przez KSeF, jesteś zobowiązany dostarczyć na żądanie SMEO, informacje konieczne do ustalenia jakie Faktury ustrukturyzowane obejmuje ten identyfikator zbiorczy.
- Twój Rachunek w SMEO** – Twój Rachunek w SMEO wskazany jest w SMEO24. Możemy w każdym momencie zmienić numer tego rachunku, o czym poinformujemy Cię z co najmniej 3 dniami wyprzedzeniem w SMEO24 lub w wiadomości przesłanej na Twój adres e-mail.
- Kolejność zaliczania spłat** – Wpłacone na Twój Rachunek w SMEO środki, zaliczamy na spłatę danej Wierzytelności, której dotyczy przelew, w następującej kolejności:
 - koszty egzekwacyjne na mocy tytułów wykonawczych;
 - koszty monitorów, upomnień i innych kosztów windykacyjnych poniesionych przez SMEO;
 - prowizje i opłaty;
 - odsetki za opóźnienie (w tym maksymalne odsetki za opóźnienie) oraz odsetki przeterminowane;
 - odsetki bieżące;
 - kwotę Wierzytelności brutto.
- Brak wskazania numeru faktury** – W przypadku braku wskazania przez Twojego Kontrahenta w tytule przelewu:
 - w przypadku Faktury ustrukturyzowanej – numeru KSeF ID lub numeru zbiorczego;
 - w przypadku Faktury innej niż Faktura ustrukturyzowana – numeru Faktury, której dotyczy płatność, lub innej informacji wskazanej Ci przez SMEO do podania w tytule przelewu, możemy nie wiedzieć której Wierzytelności dotyczy dana spłata. Możemy w takim wypadku zaliczyć tę płatność na najstarszą wymaganą Wierzytelność lub prowizję, odsetki i inne opłaty z nią związane.
- Wcześniejsza spłata Wierzytelności** – Możesz spłacić Ty lub Twój Kontrahent daną Wierzytelność przed Terminem Płatności. Wcześniejsza spłata przez Ciebie lub przez Twojego Kontrahenta Wierzytelności nie powoduje zwrotu prowizji lub opłat naliczonych lub pobranych wcześniej w związku z tą Wierzytelnością.
- Sposoby dokonywania spłat przez Ciebie** – Wierzytelność będziesz mógł spłacić:
 - przy użyciu usługi udostępnionej przez instytucję płatniczą w SMEO24;
 - przelewem na Twój Rachunek w SMEO, podając w tytule płatności informację wskazaną Ci przez SMEO.

- SMEO może określić limit wysokości kwoty, która może być spłacona w sposób określony w literze a. powyżej lub wycofać ten sposób w każdym momencie. Za prawidłowe wykonanie płatności przy użyciu tego sposobu odpowiada instytucja płatnicza świadcząca tę usługę.
- 7 **Nieprawidłowy tytuł płatności** – Jeżeli dokonany przez Ciebie przelew nie będzie zawierał tytułu płatności zgodnego z tytułem, który został Ci wskazany przez SMEO, to SMEO skontaktuje się z Tobą w celu otrzymania informacji, którą wierzytelność (Fakturę) spłacaś lub zaliczy tę spłatę na spłatę najstarszej wymagalnej Wierzytelności.
 - 8 **Nadpłata** – Powstała nadpłata z tytułu rozliczeń pomiędzy Tobą a SMEO może nie podlegać zwrotowi Tobie, lecz być jednostronnie zaliczana przez SMEO na poczet przyszłych należności mogących powstać z Umowy Faktoringowej albo zostać zaliczona na Depozyt.
 - 9 **Spłata wierzytelności niezgłoszonej do Finansowania** – W przypadku wpłynięcia na Twój Rachunek w SMEO płatności od Ciebie, Twojego Kontrahenta, Twojego Kontrahenta po zwolnionej cesji, innego Twojego dłużnika lub podmiotu trzeciego spłacającego zobowiązania Twoje lub Twojego Kontrahenta, albo jakiegokolwiek innego podmiotu, z tytułu wszelkich wierzytelności, których nie zgłosiłeś SMEO do Cesji lub Finansowania, SMEO może potrącić ją ze swoich wierzytelnościami wobec Ciebie, zatrzymując ją na zabezpieczenie lub zwrócić ją do jej płatnika. Z tytułu obsługi niniejszej wierzytelności SMEO może pobrać prowizję lub opłatę.
 - 10 **Spłata w innej walucie niż złoty** – Jeżeli spłata nastąpi w innej walucie niż waluta Twojego Rachunku w SMEO, na który nastąpiła spłata, to kwota tej spłaty zostanie przewalutowana przez banki lub inne instytucje biorące udział w płatności.
 - 11 **Spłata na niewłaściwy Twój Rachunek w SMEO** – Jeżeli spłata danej Wierzytelności lub innej kwoty należnej SMEO nastąpi na odpowiednio Twój Rachunek w SMEO, prowadzony w innej walucie niż waluta, w której wyrażona jest ta Wierzytelność lub inna kwota należna SMEO, to kwota tej spłaty zostanie przewalutowana przez banki lub inne instytucje biorące udział w płatności. Po upływie dwóch dni roboczych od tej spłaty SMEO przekaże środki otrzymane zgodnie ze zdaniem poprzednim, na odpowiednio Twój Rachunek w SMEO prowadzony w walucie w jakiej wyrażona jest Wierzytelność lub inna kwota należna SMEO, którą spłaciłeś na niewłaściwy Twój Rachunek w SMEO. Te środki zostaną ponownie przewalutowane po kursie banku, w którym prowadzone są Twoje Rachunki w SMEO. Jeżeli jednak w ciągu tych dwóch dni roboczych Ty lub Twój Kontrahent spłacisz Wierzytelność lub inną kwotę należną SMEO na właściwy Twój Rachunek w SMEO (środki te muszą w tym czasie znaleźć się na tym rachunku), to SMEO może zwrócić środki otrzymane na niewłaściwy Twój Rachunek w SMEO, na rachunek, z którego zostały one przelane lub inny rachunek uzgodniony z Tobą.
 - 12 **Ryzyko kursowe** – Z powodów opisanych w punkcie XVII.10 i 11 powyżej, to Ty i Twój Kontrahent ponosisie ryzyko kursów walutowych po jakich dokonywane są przewalutowania oraz tego, że po przewalutowaniu kwota jaką otrzyma SMEO może być niewystarczająca na spłatę Wierzytelności lub innych należności. W takim przypadku jesteś zobowiązany do spłaty pozostałej części Wierzytelności lub innych należności SMEO na równi z Twoim Kontrahentem.

XVIII. WINDYKACJA

- 1 **Wezwanie do spłaty** – W Okresie Dodatkowego Finansowania możemy wezwać Twój Kontrahenta do spłaty Wierzytelności. Wezwanie to będzie kierowane za pomocą monitorów.
- 2 **Okres monitoringu** – Po Okresie Dodatkowego Finansowania dana Wierzytelność przechodzi automatycznie w okres monitoringu trwający 14 dni. W tym czasie monitorujemy spłatę Wierzytelności przez Ciebie lub Kontrahenta oraz dalej ją finansujemy. Prowizja z tytułu przejścia Wierzytelności w okres monitoringu na 14 dni wynosi 2,7% netto od kwoty wypłaconej Zaliczki. SMEO może jednostronnie przedłużyć okres monitoringu na kolejne 14-dniowe okresy (ale nie więcej niż trzy razy) i za każdy taki okres może pobrać osobną prowizję wynoszącą 2,7% netto od kwoty wypłaconej Zaliczki. Po zakończeniu czterech kolejnych okresów monitoringu, SMEO może ustalić z Tobą prze-

dlużenie okresu monitoringu na kolejne 14-dniowe okresy i za każdy taki okres może pobrać osobną prowizję, o której mowa w zdaniu poprzednim. SMEO nie rozpoczyna działań do czasu zakończenia okresu monitoringu, chyba że zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w punkcie XIX.2 poniżej.

- 3 **Rozpoczęcie windykacji** – Jeżeli Twój Kontrahent nie spłaci Wierzytelności do końca okresu monitoringu to możemy rozpocząć windykację tej Wierzytelności od Ciebie lub Twojego Kontrahenta. W przypadkach wskazanych w Regulaminie windykację możemy rozpocząć wcześniej.
 - 4 **Odstąpienie od windykacji** – Możemy odstąpić od windykacji Wierzytelności od Twojego Kontrahenta, jeżeli na podstawie istniejących okoliczności uznamy, że windykacja nie odniesie skutku.
 - 5 **Korzystanie z usług podmiotów trzecich** – Możemy prowadzić postępowanie windykacyjne w oparciu o własny dział windykacji lub korzystając z usług podmiotów trzecich, w tym w szczególności, ale nie wyłącznie, kancelarii prawnych i firm windykacyjnych.
 - 6 **Wsparcie SMEO w windykacji** – Jesteś zobowiązany wspierać SMEO w ramach prowadzonej windykacji, na przykład poprzez dostarczanie na nasze wezwanie wszelkich posiadanych dokumentów i informacji, które mogą być pomocne.
 - 7 **Koszty windykacji** – Obciążają Cię wszelkie poniesione przez Nas koszty monitorów i dochodzenia Wierzytelności (w tym poniesione przez Nas opłaty) od Twojego Kontrahenta lub od Ciebie oraz wszelkich osób trzecich odpowiadających za zobowiązania Twoje lub Twojego Kontrahenta (w tym m.in. poręczycieli, współników, członków zarządu itp.), również, jeżeli zostały poniesione po ustaniu Umowy Faktoringowej. Obejmuje to zarówno koszty windykacji polubownej jak i sądowej, także opłaty i zaliczki sądowe oraz komornicze.
 - 8 **Opłaty windykacyjne** – Opłatę należną nam za każdy monit wysłany do Ciebie lub do Twojego Kontrahenta określa TOIP. Z tytułu zawarcia z Twoim Kontrahentem umowy, w której uznaje on swój dług i w której ustalony jest harmonogram spłat Wierzytelności, należy nam się od Ciebie opłata w wysokości 50 zł netto. Z tytułu rozpoczęcia działań:
 - a. windykacji polubownej wobec Ciebie lub Twojego Kontrahenta należy się SMEO od Ciebie opłata w wysokości 10% kwoty zadłużenia, wobec której rozpoczęto działania windykacji polubownej, jeżeli dług jest wymagalny nie dłużej niż 120 dni w momencie rozpoczęcia tych działań;
 - b. windykacji polubownej wobec Ciebie lub Twojego Kontrahenta należy się SMEO od Ciebie opłata w wysokości 14% kwoty zadłużenia, wobec której rozpoczęto działania windykacji polubownej, jeżeli dług jest wymagalny dłużej niż 120 dni w momencie rozpoczęcia tych działań;
 - c. windykacji na drodze sądowej lub egzekucyjnej wobec Ciebie lub Twojego Kontrahenta należy się SMEO od Ciebie opłata w wysokości 15% kwoty zadłużenia, wobec której rozpoczęto działania windykacji sądowej lub egzekucyjnej, przy czym, jeżeli wcześniej SMEO naliczyło Ci opłatę wskazaną w lit. a lub b powyżej wobec tej samej kwoty zadłużenia, to niniejsza opłata jest pomniejszana o te opłaty naliczone wcześniej.
 Opłaty wskazane w lit. a – c powyżej są opłatami netto i zostaną powiększone o wysokość równą podatkom od towarów i usług.
- Przez „Ciebie lub Twojego Kontrahenta” rozumiemy również osoby odpowiadające wobec SMEO za zobowiązania Twoje lub Twojego Kontrahenta z mocy czynności prawnej lub przepisów prawa, np. poręczycieli i innych dłużników solidarnych, członków zarządu, nabywców przedsiębiorstwa, trzeciodłużników itp.
- 9 **Zwrot kosztów** – Otrzymasz zwrot poniesionych przez Ciebie kosztów wpisu sądowego oraz kosztów komorniczych wyłącznie w przypadku ich wyegzekwowania od Twojego Kontrahenta.
 - 10 **Koszty przegranego procesu** – Musisz zwrócić nam wszelkie koszty z tytułu przegranego procesu w ramach dochodzenia Wierzytelności, które SMEO będzie musiał zapłacić Twojemu Kontrahentowi z przyczyn leżących po Twojej stronie, a także wszelkie koszty procesu i koszty sądowe poniesione przez SMEO w razie cofnięcia powództwa na skutek spłaty zadłużenia, zawarcia ugody,

wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego albo upadłościowego jak również z innych uzasadnionych powodów. Dotyczy to także kosztów procesów wobec osób odpowiadających za zobowiązania Twojego Kontrahenta (np. poręczycieli), ich członków zarządu, trzeciodłużników itp.

- 11 **Zbycie Wierzytelności** – SMEO może zbyć Wierzytelność na rzecz osób trzecich, w tym za kwotę mniejszą niż jej kwota nominalna.
- 12 **Sąd właściwy z Umowy Handlowej** – Jeżeli poddałeś spory wynikające z Umowy Handlowej z Twoim Kontrahentem określone sądowi jako wyłącznie właściwemu, musisz poinformować nas o tym najpóźniej do końca Okresu Dodatkowego Finansowania.

XIX. REGRES

- 1 **Faktoring z regresem** – W ramach Umowy Faktoringowej, SMEO świadczy usługi faktoringu niepełnego (z regresem). To znaczy, że SMEO nie ponosi żadnego ryzyka braku spłaty Wierzytelności przez Twojego Kontrahenta. To Ty ponosisz odpowiedzialność za wypłacalność Twojego Kontrahenta i spłatę przez niego Wierzytelności.
- 2 **Zobowiązanie do spłaty Wierzytelności / Regres** – W przypadku braku zapłaty całości lub części Wierzytelności przez Twojego Kontrahenta do końca Okresu Dodatkowego Finansowania lub okresu monitoringu (jeżeli będzie obowiązywał okres monitoringu), lub wcześniej, w przypadku wystąpienia zdarzenia lub powzięcia informacji przez SMEO o jednym z następujących zdarzeń:
 - a. Wierzytelność nie spełnia któregokolwiek z warunków wskazanych w Regulaminie, w szczególności w punkcie IV.1 lub IV.2 powyżej;
 - b. Twój Kontrahenta okaże się być lub stanie się Twoim Podmiotem Powiązanym;
 - c. wobec Twojego Kontrahenta toczy się lub zostanie wszczęte lub zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego;
 - d. Twój Kontrahent nie potwierdzi, że zapoznał się z zawiadomieniem o Cesji lub nie potwierdzi istnienia lub innych parametrów dotyczących Wierzytelności w sposób wymagany przez SMEO;
 - e. SMEO uzyska informację, z której może wynikać, że Twój Kontrahent nie spłaci lub nie będzie w stanie spłacić Wierzytelności w Terminie Płatności;
 - f. dokonasz korekty Faktury bez zgody SMEO;
 - g. SMEO uzyska informację o pogorszeniu Twojej sytuacji finansowej, z której może wynikać, że nie spłacisz lub nie będziesz w stanie spłacić Wierzytelności w ramach regresu,
 odpowiednio w pierwszym Dniu Roboczym po upływie Okresu Dodatkowego Finansowania lub okresu monitoringu (jeżeli będzie obowiązywał okres monitoringu), lub w pierwszym dniu po otrzymaniu od SMEO informacji o którymkolwiek zdarzeniu, o którym mowa w lit. a – g. powyżej (w zależności od tego, która z powyższych sytuacji nastąpi najwcześniej), zobowiązujesz się zapłacić SMEO kwotę niespłaconej Wierzytelności, powiększonej o należne odsetki i inne opłaty.
- 3 **Cesja zwrotna** – Wierzytelność przechodzi na Ciebie z powrotem wyłącznie po:
 - a. zapłacie przez Ciebie całości niespłaconej kwoty tej Wierzytelności wraz ze wszystkimi innymi należnościami SMEO związanymi z tą Wierzytelnością oraz poinformowaniu Cię, przez SMEO o cesji zwrotnej Wierzytelności (oba warunki muszą zostać spełnione łącznie); albo
 - b. poinformowaniu Cię, przez SMEO o cesji zwrotnej Wierzytelności, która nie została spłacona. Jeżeli SMEO podejmie decyzję o dokonaniu cesji zwrotnej Wierzytelności, to zobowiązujesz się nabyć odpowiednio od SMEO tę Wierzytelność w ramach cesji zwrotnej, w takim zakresie, w jakim nie została spłacona do dnia dokonania cesji zwrotnej, za kwotę równą kwocie nominalnej tej Wierzytelności powiększonej o należne odsetki i inne opłaty. Cesja zwrotna nie następuje nigdy automatycznie i następuje dopiero w razie złożenia przez SMEO oświadczenia o wykonaniu cesji zwrotnej, które ma charakter konstytutywny. Do czasu jego skutecznego złożenia Wierzytelność nieprzerwanie pozostaje własnością SMEO z wszelkimi uprawnieniami z tym związanymi.
- 4 **Przejęcie dodatkowych praw** – Wraz z przeniesioną zwrotnie Wierzytelnością lub jej częścią, przechodzą na Ciebie również wszelkie związane

z nią prawa, w szczególności prawo do Odsetek Handlowych oraz zabezpieczenia wierzytelności. Jeżeli do przejścia na Ciebie powyższych zabezpieczeń wymagane są dodatkowe czynności ze strony SMEO, to SMEO je wykona na Twój koszt.

- 5 **Sposób zawierania cesji zwrotnych** – SMEO jest uprawnione do zawierania cesji zwrotnych Wierzytelności w formie pisemnej, postaci elektronicznej lub w formie dokumentowej w Twoim imieniu, na podstawie pełnomocnictwa nieodwołalnego, przez okres obowiązywania Umowy Faktoringowej, które to pełnomocnictwo udzielasz zawierając Umowę Faktoringową. SMEO będzie drugą stroną cesji zwrotnej, co akceptujesz.
- 6 **Informacja o cesji zwrotnej** – Informację o cesji zwrotnej otrzymasz w SMEO24 lub na Twój adres e-mail.
- 7 **Brak wpływu Regresu na Wierzytelność** – Odpowiedzialność Faktora wobec SMEO z tytułu Regresu w żaden sposób nie wpływa na nieprzerwanie przysługujące SMEO uprawnienia do nabytej Wierzytelności. Niezależnie od istnienia, dochodzenia i egzekwowania odpowiedzialności Faktora z tytułu Regresu, czy też salda zadłużenia z Umowy Faktoringowej, SMEO nieprzerwanie ma prawo dochodzenia Wierzytelności od Twojego Kontrahenta jako dłużnika z nabytej przez SMEO Wierzytelności i zachowuje wszelkie uprawnienia wierzyciela z tym związane (w tym m.in. windykacji tak polubownej jak i sądowej, egzekucji i zabezpieczenia dochodzenia Wierzytelności, dochodzenia jej w postępowaniach restrukturyzacyjnych, upadłościowych i innych). Uprawnienia do Wierzytelności SMEO traci dopiero z momentem skutecznego dokonania Cesji zwrotnej tj. złożenia przez SMEO Oświadczenia o wykonaniu cesji zwrotnej.

XX. ODMOWA FINANSOWANIA

- 1 **Przypadki, w których SMEO może odmówić finansowania** – SMEO może odmówić zawarcia Cesji lub Finansowania Wierzytelności, która nie spełnia warunków określonych w Regulaminie lub innych uzgodnieniach pomiędzy Tobą a SMEO, w innych przypadkach określonych w Regulaminie oraz z innego ważnego powodu, za który na potrzeby Umowy Faktoringowej uważa się w szczególności co najmniej jeden z poniższych powodów:
 - a. w ocenie SMEO, sytuacja prawna lub finansowa Twoja lub Twojego Kontrahenta, budzi wątpliwości co do możliwości wywiązania się z zobowiązania na rzecz SMEO;
 - b. powyższymi wątpliwościami co do wiarygodności Twojej, Twojego Podmiotu Powiązanego, Twojego Kontrahenta lub Faktury;
 - c. nie przekazałeś SMEO kwoty otrzymanej na spłatę Wierzytelności od Twojego Kontrahenta na inny rachunek niż odpowiednio Twój Rachunek w SMEO, w terminie określonym w Regulaminie;
 - d. wobec Ciebie lub Twojego Kontrahenta toczy się postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne lub upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o wszczęcie takiego postępowania;
 - e. Ty lub Twój Kontrahent opóźniasz się z zapłatą jakiegokolwiek kwoty należnej SMEO w ramach Umowy Faktoringowej, w szczególności, gdy część lub całość Wierzytelności nie została spłacona do końca Okresu Finansowania;
 - f. Finansowanie Wierzytelności spowodowałoby przekroczenie Twojego Limitu Faktoringowego lub Limitu Twojego Kontrahenta;
 - g. wierzytelność przysługuje wobec Twojego Kontrahenta będącego Podmiotem Powiązanym;
 - h. wystąpiły u Ciebie lub Twojego Kontrahenta zmiany prawne, własnościowe lub zmiany w składzie zarządu nieakceptowane przez SMEO;
 - i. nastąpiło zaprzestanie udostępniania przez Ciebie lub Twojego Kontrahenta danych finansowych bądź dane te zostały udostępnione z opóźnieniem;
 - j. nie dostarczyłeś na nasze żądanie informacji lub dokumentów, do których dostarczenia jesteś zobowiązany na podstawie Regulaminu;
 - k. SMEO nie otrzymało potwierdzenia odbioru przez Twojego Kontrahenta zawiadomienia o zawarciu Umowy Faktoringowej i Cesji wierzytelności w formie przez nas wymaganej;
 - l. nastąpiło zaprzestanie terminowego regulowania przez Ciebie, Twojego Kontrahenta, Pod-

miotu Powiązanego lub podmiotu powiązane z Twoim Kontrahentem, zobowiązań wobec dostawców bądź innych podmiotów;

- m. wierzytelność wynika z transakcji komisowych lub innych transakcji zawierających możliwość zwrotu towaru przez Twojego Kontrahenta lub z transakcji towarami nielegalnymi;
 - n. stwierdzono powiązania Twojego Kontrahenta z podmiotami o pogarszającej się sytuacji finansowej;
 - o. wysokość prowizji należnej SMEO za finansowanie danej Wierzytelności stanowiłaby więcej niż 25% przysługującej Ci Zaliczki od tej Wierzytelności, co dotyczy przypadków, gdy Twój Limit Faktoringowy lub Limit Twojego Kontrahenta nie pozwala na większą wypłatę Zaliczki wobec tej Wierzytelności;
 - p. okres pomiędzy dniem zgłoszenia wierzytelności a Terminem Płatności jest krótszy niż 7 dni;
 - q. nie ustanowiłeś zabezpieczeń wymaganych przez SMEO;
 - r. Twój wniosek o Finansowanie został złożony przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi przez Twojego Kontrahenta;
 - s. nie zamieściłeś na Fakturze informacji o Cesji Wierzytelności, jeżeli było to wymagane przez SMEO;
 - t. przedmiot Faktury nie odpowiada przedmiotowi Twojej działalności;
 - u. istnieją wierzytelności Twojego Kontrahenta wobec Ciebie nadające się do potrącenia;
 - v. część wierzytelności, wobec której występujesz o Finansowanie, została wcześniej spłacona przez Twojego Kontrahenta;
 - w. udzieliłeś Twojemu Kontrahentowi rabatu lub upustu, które nie zostały uwzględnione w Fakturze;
 - x. w przypadku, gdy wystąpi przesłanka uprawniająca SMEO do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej ze skutkiem natychmiastowym;
 - y. uniemożliwiłeś lub utrudniłeś przeprowadzenie u Ciebie kontroli przez SMEO;
 - z. złożenia przez Ciebie lub przez nas oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Faktoringowej;
 - aa. Ty lub Twój Kontrahent zawiesiłeś/zawiesił lub zaprzestałeś/zaprzestał całkowicie lub częściowo prowadzenie działalności gospodarczej;
 - bb. Twój Kontrahent, wobec którego zgłosiłeś Fakturę, jest związany osobowo lub kapitałowo z podmiotem, którego sytuacjach finansowa może negatywnie wpłynąć na spłatę tej wierzytelności, w tym wobec tego podmiotu prowadzone są działania restrukturyzacyjne, toczy się lub zostanie wszczęte lub zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego;
 - cc. nie ustanowiłeś w terminie wymaganym przez SMEO uprawnień, o których mowa w punkcie XII.10 lit. a. lub b. Regulaminu lub odebrałeś którekolwiek z tych uprawnień przed zakończeniem Umowy Faktoringowej, bez zgody SMEO.
- 2 **Inne konsekwencje wystąpienia przesłanki do odmowy Finansowania** – W razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w punkcie XX.1 powyżej, SMEO może również jednostronnie wstrzymać wypłatę Zaliczki, zmniejszyć Twój Limit Faktoringowy lub Limit Twojego Kontrahenta lub zmienić rodzaj Cesji stosowanej wobec danego Twojego Kontrahenta. O zmianie zostaniesz poinformowany w SMEO24 lub w wiadomości przesłanej na Twój adres e-mail.
 - 3 **Informowanie SMEO o okoliczności uzasadniającej odmowę Finansowania** – W razie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w punkcie XX.1 powyżej:
 - a. musisz poinformować o tym SMEO niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po niższej informacji przez Ciebie o tej okoliczności;
 - b. wpłacić kwotę wypłaconych Zaliczek (pomniejszoną o dokonane spłaty tych Zaliczek) niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego, od otrzymania od SMEO wiadomości wskazującej odpowiednią kwotę w SMEO24 lub przesłanej na Twój adres e-mail.
 - 4 **Odmowa Finansowania w przypadku Cesji globalnej albo Cesji z kontraktu** – W przypadku odmowy Finansowania Wierzytelności podlegającej Cesji globalnej albo Cesji z kontraktu, Wierzytelność ta jest przelana na SMEO z mocy samej tylko Umowy Faktoringowej i Cesji globalnej albo Cesji

z kontraktu (bez potrzeby składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie) w celu zabezpieczenia spłaty Twoich należności wobec SMEO.

XXI. POTRĄCENIA I KOMPENSATY

- 1 **Potrącenie i kompensata** – SMEO może potrącić wszelkie wierzytelności należne SMEO od Ciebie z wierzytelnościami należnymi Tobie od SMEO z dowolnego tytułu prawnego, w szczególności z wypłaconymi Zaliczkami lub z Depozytem. Potrącenie jest dopuszczalne, nawet gdy żądna z kompensowanych wierzytelności nie jest wymagalna lub gdy wymagalna jest tylko Twoja wierzytelność.
- 2 **Potrącenie z Zaliczki** – Potrącenie przez SMEO kwoty Zaliczki w całości lub w części z wzajemnej wierzytelności SMEO w stosunku do Ciebie, będzie traktowane na równi z wypłatą tej części lub całości Zaliczki.
- 3 **Upřednie oświadczenie o potrąceniu** – Upřednie oświadczenie SMEO o dokonaniu potrącenia nie jest wymagane.
- 4 **Znaczenie wypłacenia niższej należności** – Wypłacenie Ci należności, w tym Zaliczki lub Depozytu pomniejszonej o kwoty należne SMEO od Ciebie, będzie równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o potrąceniu.
- 5 **Kanały złożenia oświadczenia o potrąceniu** – Oświadczenie o potrąceniu będzie mogło również być złożone w SMEO24 lub poprzez przesłanie wiadomości na Twój adres elektroniczny. W innych uzasadnionych przypadkach (np. postępowania sądowego w toku) oświadczenie o potrąceniu może zostać złożone również w formie pisemnej.
- 6 **Informacja o dokonaniu potrącenia** – O dokonaniu potrącenia możesz zostać poinformowany w SMEO24 lub poprzez przesłanie wiadomości na Twój adres e-mail albo przesyłkę pocztową.
- 7 **Potrącenie należności w różnych walutach** – W razie potrącenia wierzytelności w różnych walutach, Twoja należność wobec SMEO zostanie na potrzeby potrącenia wyrażona w walucie należności SMEO wobec Ciebie, po przeliczeniu według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego dzień potrącenia.
- 8 **Potrącenie przez Twojego Kontrahenta** – W razie potrącenia przez Twojego Kontrahenta wierzytelności przysługującej mu w stosunku do Ciebie z częścią lub całością Wierzytelności podlegającej Cesji, musisz:
 - a. poinformować Twojego Kontrahenta o bezskuteczności potrącenia, jeśli takie potrącenie nie było skuteczne według przepisów prawa lub postanowień umownych;
 - b. poinformować nas o tym i zapłacić nam na Twój Rachunek w SMEO potrąconą kwotę Wierzytelności w terminie 1 Dnia Roboczego od dnia złożenia oświadczenia o potrąceniu, jeżeli dana Wierzytelność podlegała Finansowaniu;
 - c. poinformować nas o tym w terminie 1 Dnia Roboczego od dnia złożenia oświadczenia o potrąceniu, jeżeli dana Wierzytelność nie podlegała Finansowaniu.
- Poinformowanie, o którym mowa powyżej, powinno być dokonane przesyłając informację na adres elektroniczny SMEO lub dzwoniąc na numer do kontaktu SMEO. Dodatkowo możemy żądać dostarczenia przez Ciebie w terminie i w sposób wskazany przez nas, odpowiednich dokumentów potwierdzających złożenie oświadczenia o potrąceniu oraz istnienie potrąconych wierzytelności. Podjęcie przez Ciebie działań, o których mowa powyżej, nie wpływa na bezskuteczność potrącenia wobec SMEO jako cesjonariusza i nie pozbawia SMEO prawa do dochodzenia zapłaty Wierzytelności bezpośrednio od Twojego Kontrahenta, który po dokonaniu takiego nieskutecznego potrącenia nadal pozostaje zobowiązany do zapłaty za Wierzytelności względem SMEO.
- 9 **Potrącenie, gdy jesteś Kontrahentem** – W przypadku, gdy jesteś jednocześnie Kontrahentem na podstawie innej Umowy Faktoringowej zawartej ze SMEO przez osobę trzecią, SMEO ma prawo potrącenia z kwot:
 - a. Zaliczek,
 - b. Depozytu,
 - c. innych kwot zatrzymanych albo nierozliczonych, albo przeznaczonych do wypłaty,
 - d. innych spłat od Twoich Kontrahentów i dłużników przysługujących SMEO i skompensovania ich z Twoimi nieregulowanymi zobowiązaniami, wynikającymi z innej Umowy

Faktoringowej, gdzie jesteś Kontrahentem tj. występujesz jako „Twoj Kontrahent”.

- 10 **Potrącenie ze SMEO CAPITAL ONE sp. z o.o.** – W przypadku, gdy jesteś jednocześnie Pożyczkobiorcą na podstawie umowy pożyczki zawartej ze SMEO CAPITAL ONE sp. z o.o., SMEO ma prawo potrącenia z kwot (i) Zaliczek, (ii) Depozytu, (iii) innych kwot zatrzymanych, albo nierozliczonych, albo przeznaczonych do wypłaty, (iv) innych spłat od Twoich Kontrahentów i dłużników przysługujących SMEO i skompensowania ich z Twoimi nieuregulowanymi zobowiązaniami, wynikającymi z umowy pożyczki ze SMEO CAPITAL ONE sp. z o.o.

XXII. KORZYSTANIE ZE SMEO24

- Dostęp do SMEO24** – Udostępnimy Ci dostęp do SMEO24 po zawarciu Umowy Faktoringowej. Dzięki dostępowi do SMEO24 masz ciągły dostęp do Limitu Faktoringowego. Z tytułu dostępu do Limitu Faktoringowego za pomocą SMEO24 SMEO naliczana jest miesięczna opłata wskazana w TOIP.
- Logowanie** – Identyfikacja i logowanie Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego do SMEO24 dokonywana jest na podstawie loginu i hasła nadanego dla tej osoby. Login stanowi Twój adres elektroniczny podany podczas rejestracji. Możemy umożliwić również nadawanie osobnego loginu dla każdego Użytkownika Dodatkowego.
- Podanie błędnego hasła** – W przypadku pięciokrotnego podania błędnego hasła podczas identyfikacji Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego, blokujemy dostęp do SMEO24 dla tej osoby.
- Składanie Dyspozycji** – Dyspozycję składasz w SMEO24 poprzez jej zatwierdzenie, na przykład odpowiednim przyciskiem. W przypadku wystąpienia przez SMEO z żądaniem podania Kodu Autoryzacji, złożenie Dyspozycji wymaga dodatkowo podania prawidłowego Kodu Autoryzacji. Zatwierdzenie Dyspozycji, a w przypadku wystąpienia przez SMEO z żądaniem podania Kodu Autoryzacji – podanie tego Kodu Autoryzacji, stanowi Autoryzację Dyspozycji. Autoryzacja Dyspozycji w niektórych przypadkach może wymagać zalogowania się przez Ciebie do Twojej bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji udostępnionej w SMEO24.
- Dostarczanie Kodów Autoryzacji** – Będziemy dostarczać Ci Kody Autoryzacji w wiadomości SMS. Kod Autoryzacji jest ważny przez 5 minut od momentu wystąpienia przez Nas z żądaniem podania tego Kodu Autoryzacji. Kod Autoryzacji jest generowany każdorazowo do danej Dyspozycji i może posłużyć do Autoryzowania wyłącznie tej Dyspozycji.
- Zapoznanie się z treścią Dyspozycji** – Użytkownik Główny lub Użytkownik Dodatkowy musi zapoznać się z treścią Dyspozycji przed jej złożeniem.
- Dostępność SMEO24** – Możesz składać Dyspozycje w SMEO24 przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem przypadków, w których SMEO24 jest niedostępne. Zobowiązujemy się zapewnić dostępność SMEO24 w wymiarze 85% w skali miesiąca.
- Nieprzyjęcie Dyspozycji** – Możemy nie przyjąć Dyspozycji z powodu jej niekompletności, złożenia Dyspozycji sprzecznych ze sobą lub z Regulaminem, składanych przez osoby nieuprawnione lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez nas, w tym z przyczyn bezpieczeństwa. W przypadku nieprzyjęcia przez SMEO Dyspozycji złożonej za pośrednictwem SMEO24, możemy poinformować Cię telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail o braku przyjęcia tej Dyspozycji.
- Wymagania techniczne** – Korzystanie z SMEO24 wymaga posiadania:
 - urządzenia z dostępem do sieci Internet,
 - poczty elektronicznej (i jej odbierania),
 - oprogramowania do odczytywania plików PDF,
 - przeglądarek Internet Explorer 9, Mozilla Firefox 45+, Safari 7 albo Google Chrome 50+ (lub ich nowszych wersji) z włączoną obsługą plików cookies i javascript.
 Niektóre funkcjonalności mogą wymagać dodatkowo posiadania telefonu komórkowego z wybieraniem tonowym, umożliwiającego odbieranie wiadomości SMS, z aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej. Wskazane jest również włączenie trybu prywatnego, jeśli został udostępniony w przeglądarce.

XXIII. UŻYTKOWNIK GŁÓWNY I UŻYTKOWNIK DODATKOWY

- Użytkownik Główny** – Jeżeli zawarłeś Umowę Faktoringową jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą to Ty jesteś Użytkownikiem Głównym.
- Użytkownik Główny w spółkach** – Jeżeli zawarłeś Umowę Faktoringową jako spółka lub inna jednostka organizacyjna, to z momentem zawarcia tej Umowy Faktoringowej ustanawiasz osobę spośród osób uprawnionych do reprezentacji, która w Twoim imieniu wypełnia podczas rejestracji wnioski o zawarcie Umowy Faktoringowej i jako pierwsza przesyła przelew weryfikacyjny, jako Użytkownika Głównego. Użytkownik Główny działa jako Twój pełnomocnik. Ustanawiając Użytkownika Głównego, umocowujesz go do samodzielnego składania Dyspozycji i zleceń w pełnym zakresie, w tym do zwiększania Twojego Limitu Faktoringowego, zmiany Umowy Faktoringowej, zawierania Cesji, wypowiedzenia Umowy Faktoringowej i występowania o Finansowanie oraz do ustanawiania Użytkowników Dodatkowych.
- Jeden Użytkownik Główny** – Można mieć tylko jednego Użytkownika Głównego.
- Ustanowienie Użytkownika Dodatkowego** – Jeżeli udostępnimy taką funkcję, to Użytkownik Główny będzie mógł ustanowić Użytkowników Dodatkowych, oznaczając jednocześnie zakres przyznawanych im uprawnień. Użytkownik Główny wskazuje dane Użytkownika Dodatkowego, w tym dane kontaktowe. Dla skutecznego ustanowienia Użytkownika Dodatkowego, możemy wymagać potwierdzenia tożsamości przez tego Użytkownika Dodatkowego, w tym poprzez wykonanie przelewu weryfikacyjnego na rachunek wskazany przez SMEO lub poprzez przesłanie skanu dokumentu tożsamości na adres elektroniczny SMEO. Każdy z Użytkowników Dodatkowych działa jako Twój pełnomocnik i jest umocowany do samodzielnego składania Dyspozycji i zleceń w Twoim imieniu w pełnym zakresie, tak jak Użytkownik Główny (Użytkownik Dodatkowy nie może jedynie dodawać ani usuwać Użytkowników Dodatkowych).
- Obowiązki Użytkownika Głównego i Użytkownika Dodatkowego** – Musisz zapoznać Użytkownika Głównego oraz Użytkownika Dodatkowego z treścią Umowy Faktoringowej, Regulaminu oraz innych ustaleń i uzgodnień pomiędzy SMEO a Tobą. Musisz zapewnić, iż Użytkownik Główny oraz Użytkownik Dodatkowy będą korzystał ze SMEO24 w sposób zgodny z Umową Faktoringową, Regulaminem oraz innymi uregulowaniami lub uzgodnieniami obowiązującymi pomiędzy Tobą a SMEO, w tym wykonają wszystkie obowiązki przewidziane zarówno wobec Ciebie, jak i Użytkownika Głównego oraz Użytkownika Dodatkowego. Użytkownik Główny i Użytkownik Dodatkowy muszą przestrzegać postanowienia Umowy Faktoringowej, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy SMEO a Tobą. Działania i zaniechania Użytkownika Głównego oraz Użytkownika Dodatkowego traktuje się jako Twoje działania i zaniechania.
- Odpowiedzialność za Użytkownika Głównego i Użytkownika Dodatkowego** – Ponosisz pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Użytkownika Głównego i Użytkownika Dodatkowego. SMEO nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Użytkownika Głównego i Użytkownika Dodatkowego.
- Odmowa ustanowienia i usunięcie Użytkownika Dodatkowego** – SMEO może odmówić ustanowienia Użytkownika Dodatkowego, a w przypadku, gdy Użytkownik Dodatkowy został ustanowiony, SMEO może usunąć Użytkownika Dodatkowego, w szczególności z przyczyn bezpieczeństwa.
- Zmiana danych Użytkownika Głównego i Użytkownika Dodatkowego** – Musisz powiadomić SMEO o każdej zmianie danych Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego poprzez skorzystanie z odpowiednich funkcji w SMEO24.
- Usunięcie Użytkownika Dodatkowego** – Ty lub Użytkownik Główny możecie w każdym momencie usunąć danego Użytkownika Dodatkowego poprzez skorzystanie z odpowiedniej funkcji w SMEO24.
- Potwierdzenie zmiany danych** – SMEO może kontaktować się z Tobą telefonicznie w celu potwierdzenia zmiany danych Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego.

go lub Użytkownika Dodatkowego.

- Odbieranie wiadomości** – Użytkownik Główny oraz Użytkownik Dodatkowy zobowiązani są do regularnego odbierania wiadomości wysyłanych przez SMEO za pośrednictwem SMEO24.

XXIV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA SMEO24

- Obowiązki związane z bezpieczeństwem** – Użytkownik Główny i Użytkownik Dodatkowy:
 - musi zabezpieczyć wszelkie urządzenia, przy pomocy których korzysta z SMEO24, przed działaniem złośliwego oprogramowania i nieuprawnionym dostępem osób trzecich;
 - może korzystać z SMEO24 wyłącznie w okolicznościach zapewniających poufność komunikacji;
 - musi wylogować się z SMEO24 po zakończeniu korzystania, a także do niezapisywania danych logowania na wykorzystywanym urządzeniu, w przeglądarce lub przy pomocy dodatkowego oprogramowania, lub w inny sposób, w tym w formie pisemnej;
 - musi stosować się do zaleceń SMEO w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania ze SMEO24;
 - nie może wprowadzać do SMEO24 ani nie przysyłać za ich pośrednictwem danych, których wprowadzenie lub przesłanie w taki sposób skutkuje naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa, dóbr osobistych lub praw SMEO lub osób trzecich;
 - nie może korzystać ze SMEO24 w sposób umożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego SMEO, wprowadzenie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienie albo zakłócenie jego prawidłowego działania;
 - každorazowo sprawdzać poprawność adresu logowania do SMEO24 oraz sprawdzać czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa;
 - zapoznać się dokładnie z treścią Kodów Autoryzacyjnych oraz z treścią Dyspozycji;
 - nie potwierdzać Dyspozycji, które nie zostały przez nich wprowadzone i niezwłocznie poinformować SMEO o otrzymaniu wiadomości z prośbą o potwierdzenie takiej Dyspozycji;
 - aktualizować na bieżąco system operacyjny oraz używaną przeglądarkę;
 - korzystać jedynie z urządzeń z zainstalowanym i zaktualizowanym oprogramowaniem antywirusowym;
 - nie korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania do SMEO24 lub z urządzeń, na których są zalogowani inni użytkownicy;
 - nie używać publicznych sieci Wi-Fi do logowania do SMEO24;
 - nie otwierać załączników ani odnośników z podejrzanych wiadomości e-mail lub SMS (z błędami, literówkami, z błędami gramatycznymi, pochodzących z innego adresu niż oficjalny, od nieznanymi osobom lub organizacji);
 - zapoznać się i stosować się do informacji SMEO24 o zagrożeniach, które SMEO umieszcza na stronie logowania do SMEO24;
 - przerwać proces logowania do SMEO24, jeżeli proces logowania odbiega od normalnej procedury (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się dodatkowe okienka lub prośby o podanie dodatkowych danych) oraz niezwłocznie poinformować o tym SMEO;
 - nie ujawniać osobom trzecim ani nie zapisywać danych do logowania;
 - nie udostępniać osobom trzecim urządzeń, z których logują się do SMEO24.
- Wątpliwości SMEO do Twoich czynności** – Jeśli dokonywane w ramach SMEO24 czynności, w szczególności składane Dyspozycje, będą uzasadniać podejrzenia SMEO co do ich zgodności z prawem lub będą budzić wątpliwości SMEO w zakresie ich bezpieczeństwa, SMEO będzie uprawnione do odmowy dokonania żądanej czynności lub Dyspozycji, do jej zablokowania lub dokonania innej niezbędnej czynności. W takiej sytuacji SMEO niezwłocznie powiadomi Cię o zaistniałej sytuacji oraz podejmie kroki celem weryfikacji dokonywanej czynności pod kątem jej zgodności z prawem.
- Korzystanie z loginu, hasła i Kodu Autoryzacji** – Login, hasło, Kod Autoryzacji nadane lub przesłane danemu Użytkownikowi Głównemu lub Użytkownikowi Dodatkowemu, może być używane tylko przez tego użytkownika.

- 4 **Środki bezpieczeństwa** – Użytkownik Główny i Użytkownik Dodatkowy muszą podjąć niezbędne środki służące zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń SMEO24, w szczególności przechowywać login, hasło, Kod Autoryzacji oraz inne dane umożliwiające złożenie Dyspozycji z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom nieuprawnionym.
- 5 **Dyspozycja zablokowania SMEO24** – W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego, że do loginu, hasła, Kodu Autoryzacji lub numeru telefonu komórkowego wskazanego SMEO uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, Użytkownik Główny lub Użytkownik Dodatkowy powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności SMEO oraz przekazać polecenie zablokowania SMEO24, w zależności od tego którego kanału dotyczy zgłoszenie. Zgłoszenie można złożyć poprzez przesłanie wiadomości na adres elektroniczny SMEO lub dzwoniąc na numer telefonu SMEO, wskazane w Serwisie.
- 6 **Blockada dokonana przez SMEO** – Możemy zablokować Ci dostęp do SMEO24, w całości lub w części, z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem lub w związku z podejrzeniem nieuprawnionego ich użycia lub wykorzystywania ich do działalności sprzecznej z prawem.
- 7 **Informacja o blokadzie** – O blokadzie możemy poinformować Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego na stronie www.smeo.pl, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany SMEO, wiadomością wysłaną na adres elektroniczny wskazany SMEO lub wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany SMEO.
- 8 **Twój wniosek o odblokowanie** – Możesz złożyć wniosek o odblokowanie SMEO24 poprzez przesłanie wiadomości z wnioskiem o odblokowanie na adres elektroniczny SMEO.
- 9 **Odblokowanie przez SMEO** – SMEO może również samodzielnie odblokować dostęp do SMEO24, w szczególności, jeżeli uzna, że ustały przyczyny ustanowienia blokady.
- 10 **Przejęcie Twojej poczty lub numeru telefonu** – W przypadku utraty przez Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego lub uzyskania przez osobę nieuprawnioną dostępu do adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego podanych SMEO lub przejęcia ich przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik Główny lub Użytkownik Dodatkowy powinien wskazać SMEO SMEO24 nowy adres poczty elektronicznej lub nowy numer telefonu komórkowego.

XXV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KORZYSTANIEM ZE SMEO24

- 1 **Przerwy w dostępie do SMEO24** – SMEO nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do SMEO24. Zastrzegamy sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do SMEO24, w szczególności w przypadku naprawy błędów, dodawania nowych funkcji, konserwacji, a także z przyczyn niezależnych od nas. O ograniczeniu dostępności SMEO24 informujemy Cię w Serwisie.
- 2 **Naruszenie przez Ciebie zaleceń lub zasad bezpieczeństwa** – SMEO nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia będące wynikiem naruszenia przez Ciebie, Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego zaleceń SMEO lub zasad bezpieczeństwa, w tym określonych w Regulaminie.
- 3 **Odpowiedzialność za złożone Dyspozycje** – Obciążają Cię w pełni skutki wszelkich Dyspozycji złożonych za pośrednictwem SMEO24, w tym skutki Dyspozycji złożonych przez osoby, którym Ty, Użytkownik Główny lub Użytkownik Dodatkowy udostępniłeś dane konieczne do korzystania z SMEO24, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez osoby nieuprawnione danych koniecznych do korzystania ze SMEO24, sposób, w jaki doszło do złożenia lub realizacji Dyspozycji i bez względu na zawinięcie Twoje, Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego.
- 4 **Odpowiedzialność za złożone Dyspozycje** – Obciążają Cię skutki Dyspozycji złożonych za pośrednictwem SMEO24:
 - a. przez osoby, którym Ty, Użytkownik Główny lub Użytkownik Dodatkowy udostępniłeś dane konieczne do korzystania ze SMEO24 lub złożenia Dyspozycji;
 - b. w wyniku naruszenia przez Ciebie, Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego zasad bezpieczeństwa określonych w Umowie

- wie Faktoringowej, Regulaminie lub w innych zaleceniach lub rekomendacjach udostępnionych przez SMEO w SMEO24 lub w Serwisie, w tym przez osobę nieuprawnioną, która weszła w posiadanie danych koniecznych do korzystania ze SMEO24 lub złożenia Dyspozycji, w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa;
 - c. w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Ciebie, Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego obowiązków wynikających z Umowy Faktoringowej, Regulaminu lub przepisów prawa;
 - d. Autoryzowanych przez Ciebie, Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego lub złożonych zgodnie z Regulaminem.
- 5 **Ograniczenie odpowiedzialności** – SMEO obciążają wyłącznie Dyspozycje, złożone przez osoby nieuprawnione, do których SMEO doprowadziło w wyniku winy umyślnej.

XXVI. KONTROLA

- 1 **Prawo do kontroli** – Możemy dokonywać w czasie obowiązywania Umowy Faktoringowej kontroli Twoich pomieszczeń biurowych, produkcyjnych lub magazynowych, jak również mieć wgląd do Twoich ksiąg handlowych i innych dokumentów. Uprawnienie to obejmuje również prawo kopiowania dokumentów oraz sporządzania notatek i odpisów. Uzyskane w ten sposób informacje mogą służyć wyłącznie jako materiał pomocniczy przy wykonywaniu Umowy Faktoringowej, w tym do uzyskania lub dochodzenia spłaty należnych SMEO kwot.
- 2 **Informacja o kontroli** – O zamiarze przeprowadzenia kontroli poinformujemy Cię z co najmniej 2 dniami wyprzedzeniem. Upřednie zawiadomienie nie jest wymagane w razie kontroli na etapie windykacyjnym.
- 3 **Zakaz utrudniania kontroli** – Nie możesz uniemożliwiać lub utrudniać nam przeprowadzenia kontroli.
- 4 **Korzystanie przez SMEO z usług osób trzecich** – Do przeprowadzenia kontroli możemy skorzystać z usług osób lub podmiotów trzecich, które zostaną zobowiązane przez SMEO do zachowania poufności informacji, o których dowiedziały się w trakcie przeprowadzania kontroli.
- 5 **Poufność** – SMEO jest zobowiązane do zachowania w poufności danych uzyskanych podczas kontroli i może je wykorzystywać jedynie na potrzeby dochodzenia roszczeń, oceny Twojej zdolności finansowej, wykonania Umowy Faktoringowej lub obrony przeciwko roszczeniom.

XXVII. KONTAKTY

- 1 **Kontakt z Tobą** – Będziemy kontaktować się z Tobą przesyłając wiadomości na podany przez Ciebie adres do korespondencji, adres siedziby, adres elektroniczny, dzwoniąc na podany numer telefonu lub przesyłając wiadomości w SMEO24.
- 2 **Kontakt ze SMEO** – Możesz kontaktować się ze SMEO przesyłając wiadomości lub dokumenty na adres siedziby SMEO, na adres elektroniczny podany w Serwisie, w SMEO24, lub dzwoniąc na numer telefonu podany w Serwisie.
- 3 **Informowanie o zmianie Twoich danych** – Musisz informować SMEO o każdej zmianie swoich danych adresowych, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej:
 - a. przesyłając wiadomość na adres elektroniczny SMEO;
 - b. w SMEO24.
 Zmiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu jest możliwa wyłącznie w SMEO24 i może wymagać podania Kodu Autoryzacji.
- 4 **Wysyłanie informacji na dotychczasowy adres** – Jeżeli nie poinformujesz nas o zmianie swoich danych, zgodnie z punktem powyższym, to będziemy kontaktować się z Tobą przesyłając wiadomości na dotychczasowe adresy i każda taka przesłana wiadomość będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- 5 **Osoby do kontaktu** – Możemy też kontaktować się z Tobą za pośrednictwem osób do kontaktu, które wskazałeś w SMEO24.
- 6 **Zmiana adresu elektronicznego a login** – Adres elektroniczny podany przez Ciebie podczas rejestracji w Serwisie stanowi Twój login do SMEO24. Podanie przez Ciebie nowego adresu elektronicznego nie powoduje zmiany Twojego loginu.
- 7 **Aktualizacja danych** – Jesteśmy uprawnieni do zmiany Twoich danych na dane zgodne z informacjami o Tobie znajdującymi się w Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.

XXVIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1 **Brak odpowiedzialności za opóźnienie lub zagięcie przesyłek** – SMEO nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z powodu opóźnienia lub zaginięcia w drodze jakichkolwiek dokumentów, przesyłek lub listów ani za opóźnienia, zniekształcenia lub błędy powstałe przy przekazywaniu zleceń za pomocą jakichkolwiek środków, chyba że szkoda ta powstała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa SMEO.
- 2 **Utracone korzyści i wina nieumyślna** – Odpowiedzialność SMEO za utracone korzyści oraz za szkodę, którą wyrządziło nieumyślnie, jest wyłączona. W przypadku Umów Faktoringowych zawartych w lub po dniu 1 stycznia 2021 r. z Faktorantami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, SMEO odpowiada za szkody wywołane z winy umyślnej lub rażącym niedbalstwem.
- 3 **Brak odpowiedzialności za podmioty trzecie** – SMEO nie odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów trzecich, w tym świadczących usług telekomunikacyjne, pocztowe lub płatnicze w związku z Umową Faktoringową a także za działania lub zaniechania podmiotu udostępniającego w Serwisie aplikację do załagowania się do Twojej bankowości elektronicznej. Każdy z tych podmiotów świadczy swoją usługę dla Ciebie i odpowiada za jej należyte wykonanie.
- 4 **Odpowiedzialność za KSeF** – SMEO nie odpowiada za:
 - a. problemy techniczne związane z funkcjonowaniem KSeF;
 - b. błędy w wystawianiu Faktur ustrukturyzowanych przez Ciebie;
 - c. opóźnienia w przetwarzaniu Faktur ustrukturyzowanych przez KSeF;
 - d. zmiany w przepisach prawa dotyczących KSeF.
- 5 **Staranność i ostrożność** – Wszystkie czynności podejmowane w związku z Umową Handlową musisz wykonywać z taką samą starannością i ostrożnością, jakiej oczekiwało od Ciebie, gdyby nie istniała Umowa Faktoringowa.

XXIX. REKLAMACJE

- 1 **Sposób zgłoszenia reklamacji** – Możesz zgłosić reklamację:
 - a. na adres elektroniczny SMEO podany w Serwisie;
 - b. na adres siedziby lub adres korespondencyjny SMEO podany w Serwisie;
 - c. w SMEO24, jeżeli udostępnimy w nich taką funkcję;
 - d. na adres do doręczeń elektronicznych SMEO: AE.PL-59103-90607-CAIHE-27; lub
 - e. telefonicznie dzwoniąc pod numer: 22 22 10 103.
- 2 **Treść reklamacji** – Reklamacja powinna zawierać Twoje dane, opisanie przyczyny reklamacji oraz zawierać dowody (jeżeli je posiadasz) potwierdzające opisaną przez Ciebie sytuację.
- 3 **Czas rozpatrywania reklamacji** – Rozpatrzymy reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
- 4 **Dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów** – W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji, możemy od Ciebie zażądać dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 5 **Szczególnie skomplikowane przypadki** – W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 – dniowym, SMEO w informacji Ci przekazanej:
 - a. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 6 **Odpowiedzi na reklamacje osoby fizycznej** – Odpowiedzi na reklamacje Faktoranta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub innej osoby fizycznej udzielamy:
 - a. w postaci elektronicznej – w przypadku, gdy złożyłeś reklamację na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że wniosłeś o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;

- b. w postaci papierowej – w przypadku, gdy złożyłeś reklamację na piśmie w postaci papierowej, chyba że wniosłeś o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
- c. w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z Twoim wnioskiem – w przypadku, gdy złożyłeś reklamację ustnie.
- Odpowiedzi w postaci elektronicznej udzielamy:
- d. na adres e-mail, za pomocą którego złożyłeś reklamację albo na inny adres e-mail, który wskażesz w treści reklamacji;
- e. na Twój adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy – w przypadku, gdy wysłałeś reklamację z adresu do doręczeń elektronicznych.
- 7 Odpowiedzi na reklamacje jednostki organizacyjnej** – Odpowiedzi na reklamacje Faktoranta nie będącego osobą fizyczną udzielamy na adres elektroniczny tego Faktoranta.
- XXX. ZMIANA REGULAMINU LUB TOIP**
- 1 Ważne przyczyny** – SMEO ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu lub ToIP z ważnej przyczyny. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
- wprowadzanie nowych lub nowelizację powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z treścią zawieranych Umów Faktoringowych lub wydanie orzeczenia sądu powszechnego bądź Trybunału Konstytucyjnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego SMEO aktu, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ToIP;
 - zmianę w systemach informatycznych, za pomocą których SMEO świadczy dla Ciebie usługi lub wprowadzenie nowego systemu informatycznego;
 - zmianę koniunktury gospodarczej lub sytuacji rynkowej;
 - poprawę przez SMEO istniejących funkcji lub wykonywanych czynności w ramach Umowy Faktoringowej, w tym w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i wykonywanych czynności;
 - wprowadzenie do oferty SMEO nowych usług lub modyfikacja dotychczasowych usług, wymagająca zmiany Regulaminu lub ToIP;
 - zmiana wysokości kosztów operacyjnych lub kosztów usług ponoszonych przez SMEO;
 - zmiana ryzyka świadczenia usług przez SMEO lub wzrost kosztów SMEO związanych z wykonywaniem Umów Faktoringowych;
 - inne przypadki wskazane w Regulaminie.
- Niniejszy punkt NIE stosuje się do Umów Faktoringowych zawartych w lub po dniu 1 stycznia 2021 r. z Faktorantami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.
- 2 Zakres stosowania poniższych punktów** – Postanowienia zawarte w punktach 3 – 9 poniżej stosują się wyłącznie do Umów Faktoringowych zawartych w lub po dniu 1 stycznia 2021 r. z Faktorantami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.
- 3 Ważne przyczyny zmiany ToIP** – SMEO ma prawo do jednostronnej zmiany ToIP lub Regulaminu (w zakresie wysokości opłat lub prowizji), w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieujęte w ToIP lub w Regulaminie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
- zmiana któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do wskaźnika ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny za analogiczny okres roku poprzedniego, jeżeli zmiana ta miała miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez SMEO zmiany,
 - zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, powodująca zmianę kosztów świadczenia przez SMEO usługi, której dotyczy zmiana, o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym miało miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez SMEO zmiany,
 - zmiana przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli ta zmiana miała miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez SMEO zmiany,
 - wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia rekomendacji lub innego wiążącego SMEO aktu przez organ administracji publicznej, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian,
 - wprowadzenie nowych usług lub produktów, z tym, że zmiana będzie dotyczyła jedynie tych nowych usług lub produktów, korzystanie z nich nie będzie dla Ciebie obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Ciebie z kosztami,
 - zmiana zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów, która powoduje zmianę kosztów świadczenia tych usług lub produktów o co najmniej 4%, z tym, że zmiana będzie dotyczyła jedynie tych zmienionych usług lub produktów, a kierunek zmian wysokości opłat będzie zgodny z kierunkiem zmian kosztów i nastąpi nie później niż w ciągu 4 miesięcy od zmiany zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów,
 - wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez SMEO lub określających obowiązki SMEO związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian,
 - wprowadzenie, zmiana lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień ToIP lub Regulaminu.
- Zmiany wysokości opłat lub prowizji mogą być dokonane wyłącznie zgodnie z kierunkiem zmiany wskaźnika, stawki lub innego kosztu SMEO zmiany, na który SMEO zmiany powołuje się jako podstawę zmiany.
- 4 Nowe opłaty** – Podwyższenie opłaty lub prowizji nie może przekroczyć odpowiednio dwukrotności dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 1000 zł lub 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 1000 zł;
 - 0% – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 5% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.
- 5 Dodatkowe ograniczenia zmian** – Podwyższenie danej opłaty lub prowizji na podstawie przyczyny, o której mowa w punkcie XXX.3 lit a. – c. i f., może nastąpić jedynie raz w roku kalendarzowym. Oznacza to, że podwyższenie danej opłaty lub prowizji na podstawie jednej z tych przyczyn w danym roku kalendarzowym powoduje, że nie można powołać się tę przyczynę w tym samym roku kalendarzowym do podwyższenia tej opłaty lub prowizji.
- 6 Dodatkowe ograniczenia zmian** – Zmiana opłat lub prowizji z ważnych przyczyn, o których mowa w punkcie XXX.3 lit. d., g. i h. powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim taka zmiana stanu prawnego lub orzeczenie sądu powszechnego lub decyzja, zalecenie, rekomendacja lub inny wiążący SMEO akt wydany przez organ administracji publicznej nakłada na SMEO rekomendację lub obowiązek określonej zmiany i nie może uzasadniać zmiany, która nie jest konieczna do wykonania tego obowiązku lub rekomendacji i jednocześnie wykracza poza ten obowiązek lub rekomendację. W takim przypadku SMEO dokona zmiany w zakresie koniecznym dla prawidłowej implementacji rekomendacji lub obowiązku, o których mowa powyżej.
- 7 Ważne przyczyny zmiany Regulaminu** – SMEO ma prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
- zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie;
 - wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego SMEO aktu przez organ administracji publicznej, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie;
 - wprowadzenie nowych produktów lub usług, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub usługami, korzystanie z nich nie będzie dla Ciebie obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Posiadacza Ciebie z kosztami;
 - poprawa przez SMEO istniejących funkcji lub świadczonych usług w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i usług świadczonych przez SMEO, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami;
 - rezygnacja z niektórych funkcji lub usług lub zmiana istniejących funkcji lub usług świadczonych przez SMEO ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie, spowodowaną wycofaniem usługi z oferty SMEO albo ustaniem umowy SMEO z podmiotem, z którego usług SMEO korzystało, świadcząc daną usługę lub udostępniając daną funkcję, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami;
 - zastąpienia postanowienia uznanego za postanowienie niedozwolone innym postanowieniem, regulującym tą samą kwestię co postanowienie zastępowane;
 - zmiana w modelu biznesowym SMEO;
 - konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian, w tym zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść Twoich praw i obowiązków.
- 8 Dodatkowe ograniczenia zmian** – Zmiana Regulaminu z ważnych przyczyn, o których mowa w punkcie XXX.7 lit. a. i b. powyżej może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim taka zmiana stanu prawnego lub orzeczenie sądu powszechnego lub decyzja, zalecenie, rekomendacja lub inny wiążący SMEO akt wydany przez organ administracji publicznej nakłada na SMEO rekomendację lub obowiązek określonej zmiany treści Regulaminu i nie może uzasadniać zmiany w Regulaminie, która nie jest konieczna do wykonania tego obowiązku lub rekomendacji i jednocześnie wykracza poza ten obowiązek lub rekomendację. W takim przypadku SMEO dokona zmiany Regulaminu w zakresie koniecznym dla prawidłowej implementacji rekomendacji lub obowiązku, o których mowa powyżej.
- 9 Dodatkowe ograniczenia zmian** – Zmiana Regulaminu z ważnych przyczyn, o których mowa w punkcie XXX.7 lit. c. – h. powyżej może nastąpić jedynie, jeżeli dodatkowo spełnione są poniższe przesłanki:
- zmiana zapewni należyte wykonanie Umowy Faktoringowej;
 - zmiana nastąpi jedynie w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z daną przyczyną.
- 10 Tryb zmiany** – W wypadku zmiany Regulaminu lub ToIP, prześlemy Ci z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem zmieniony Regulamin lub ToIP listownie na Twój adres korespondencyjny lub adres siedziby, za pośrednictwem SMEO24 lub w postaci elektronicznej na podany przez Ciebie adres elektroniczny i wskażemy w tej korespondencji datę wejścia w życie nowego Regulaminu lub ToIP. Zmiana Regulaminu lub ToIP nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy Faktoringowej. W wypadku niezakceptowania przez Ciebie nowego Regulaminu lub ToIP, przysługuje Ci prawo do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej w terminie 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zmianie Regulaminu lub ToIP, z okresem wypowiedzenia 30 dni, licząc od daty otrzymania przez SMEO oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Faktoringowej.

- 11 **Akceptacja zmiany** – Niewypowiedzenie Umowy Faktoringowej w podanym terminie oznacza zaakceptowanie przez Ciebie zmian w Regulaminie lub TOiP.
- 12 **Wypowiedzenie w razie zmiany** – W przypadku wypowiedzenia Umowy Faktoringowej z przyczyny wskazanej powyżej, obowiązują Cię postanowienia dotychczasowego Regulaminu lub TOiP do upływu okresu wypowiedzenia.

XXXI. WYPowiedzenie

- 1 **Okres wypowiedzenia** – Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę Faktoringową na piśmie lub elektronicznie (poprzez przesłanie wiadomości na adres elektroniczny drugiej strony), bez podania powodu, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Niniejszy punkt nie stosuje się do Umów Faktoringowych zawartych w lub po dniu 1 stycznia 2021 r. z Faktorantami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, w zakresie w jakim uprawnia SMEO do wypowiedzenia Umowy Faktoringowej bez podania powodu.

- 2 **Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym**

- SMEO może ponadto wypowiedzieć Umowę Faktoringową w każdej chwili ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- a. jeżeli Twoje oświadczenie określone w punkcie IV.2 było niezgodne z prawdą;
 - b. naruszyłeś co najmniej jeden z Twoich obowiązków wynikających z Umowy Faktoringowej, w tym z Regulaminu;
 - c. opóźniasz się z zapłatą jakiegokolwiek kwoty należnej SMEO od Ciebie przez okres wynoszący co najmniej 14 dni;
 - d. w ocenie SMEO, Twoja sytuacja prawna lub finansowa budzi wątpliwości co do możliwości wywiązania się z zobowiązania na rzecz SMEO;

- e. toczy się wobec Ciebie lub zostanie wszczęte lub zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego;

- f. nie poinformujesz Twojego Kontrahenta o Cesji Wierzytelności lub nie dostarczysz do SMEO potwierdzenia otrzymania przez Twojego Kontrahenta informacji o Cesji Wierzytelności, jeżeli będziesz do tego zobowiązany;

- g. wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia, w tym pogorszenia Twojej sytuacji ekonomiczno-finansowej, mającego lub mogącego mieć istotny, negatywny wpływ na Twoją zdolność do wykonywania ciążących na Tobie zobowiązań z tytułu Umowy Faktoringowej;

- h. stwierdzenia, że którekolwiek z oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Ciebie w celu zawarcia Umowy Faktoringowej lub w trakcie jej wykonywania jest fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym;

- i. uniemożliwiłeś lub utrudniłeś przeprowadzenie kontroli przez SMEO;

- j. otwarcia Twojej likwidacji;

- k. wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek wskazanych w punkcie XX.1 lit. a – e, h – j, l, n, q, y, aa lub cc powyżej.

Niniejszy punkt nie stosuje się do Umów Faktoringowych zawartych w lub po dniu 1 stycznia 2021 r. z Faktorantami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.

- 3 **Wypowiedzenie umów zawartych po 1 stycznia 2021 r. z osobami fizycznymi**

– SMEO może wypowiedzieć Umowę Faktoringową z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z co najmniej jednego ważnego powodu, za które Strony uważają następujące przypadki:

- a. jeżeli Twoje oświadczenie określone w punkcie IV.2 było niezgodne z prawdą;

- b. naruszyłeś co najmniej jeden z Twoich istotnych obowiązków wynikających z Umowy Faktoringowej, w tym z Regulaminu;

- c. opóźniasz się z zapłatą jakiegokolwiek kwoty należnej SMEO od Ciebie przez okres wynoszący co najmniej 14 dni;

- d. w ocenie SMEO, Twoja sytuacja prawna lub finansowa budzi wątpliwości co do możliwości wywiązania się z zobowiązania na rzecz SMEO;

- e. toczy się wobec Ciebie lub zostanie wszczęte lub zostanie zgłoszony wniosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego;

- f. nie poinformujesz Twojego Kontrahenta o Cesji Wierzytelności lub nie dostarczysz do SMEO potwierdzenia otrzymania przez Twojego Kontrahenta informacji o Cesji Wierzytelności, jeżeli będziesz do tego zobowiązany;

- g. wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia, w tym pogorszenia Twojej sytuacji ekonomiczno-finansowej, mającego lub mogącego mieć istotny, negatywny wpływ na Twoją zdolność do wykonywania ciążących na Tobie zobowiązań z tytułu Umowy Faktoringowej;

- h. stwierdzenia, że którekolwiek z oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Ciebie w celu zawarcia Umowy Faktoringowej lub w trakcie jej wykonywania jest fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym;

- i. wystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek wskazanych w punkcie XX.1 lit. a – e, h – j, l, n, q, y, aa lub cc powyżej;

- j. gdy obowiązek zakończenia Umowy Faktoringowej wynika z przepisów prawa;

- k. umyślne albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystasz usług SMEO do celów niezgodnych z prawem;

- l. podasz podczas zawierania Umowy Faktoringowej lub później, dane lub informacje nieprawdziwe albo niezgodne ze stanem faktycznym, których treść lub charakter mogłyby skłonić SMEO do niezawarcia Umowy Faktoringowej lub do nieudzielenia Finansowania;

- m. uzyskanie przez SMEO informacji uzasadniającej podejrzenie popełnienia przestępstw przez Ciebie, Użytkownika Głównego lub Użytkownika Dodatkowego, związanego z korzystaniem z usług SMEO;

- n. rezygnację przez SMEO z prowadzenia danego rodzaju działalności, który jest konieczny do dalszego prawidłowego wykonywania Umowy Faktoringowej;

- o. niedostarczenia na wezwanie SMEO dokumentów, informacji lub oświadczeń wymaganych przez przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w terminie wskazanym przez SMEO w tym wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni od otrzymania przez Ciebie tego wezwania

- p. uniemożliwiłeś lub utrudniłeś przeprowadzenie kontroli przez SMEO;

- q. otwarcia Twojej likwidacji.
Niniejszy punkt stosuje się wyłącznie do Umów Faktoringowych zawartych w lub po dniu 1 stycznia 2021 r. z Faktorantami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.

- 4 **Wypowiedzenie a nabyte Wierzytelności** – Wypowiedzenie nie wywiera skutku w odniesieniu do Wierzytelności nabytych przez SMEO przed upływem okresu wypowiedzenia ani nie ma wpływu na Twoje zobowiązania z Umowy Faktoringowej, które to zobowiązania wiążą Cię do czasu ostatecznego rozliczenia wszystkich kwot wynikających z Umowy Faktoringowej. O ile w Regulaminie inaczej nie postanowiono w zakresie terminu płatności, musisz spłacić wszelkie zobowiązania wobec SMEO do końca okresu wypowiedzenia, a jeżeli Umowa Faktoringowa została wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym to w ciągu dwóch Dni Roboczych od dnia wygaśnięcia tej umowy. Po tych terminach SMEO nalicza maksymalne odsetki za opóźnienie od kwot przeterminowanych. Wypowiedzenie Umowy Faktoringowej nie wpływa również na Twój obowiązek zapłaty za Wierzytelności, których nie spłaci Kontrahent, a które to Wierzytelności staną się dopiero wymagalne po zakończeniu Umowy Faktoringowej (tj. w dalszym ciągu obowiązują zobowiązania z tytułu regresu).

XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 **Sąd właściwy w Umowie Handlowej** – Jeżeli w Umowie Handlowej zawartej pomiędzy Tobą a Twoim Kontrahentem wskazano, że spory z tej Umowy Handlowej są poddane pod rozstrzygnięcie określonemu sądowi lub zawarłeś w tej Umowie Handlowej zapis na sąd polubowny, to musisz o tym poinformować SMEO niezwłocznie.

- 2 **Nagłówki** – Nagłówki, tytuły i śródtytuły użyte w Regulaminie mają jedynie charakter pomocniczy i nie mogą zostać wykorzystane do wykładni jego postanowień.

- 3 **Rękojmia i gwarancja** – Umowa Faktoringowa nie zwalnia Cię z odpowiedzialności i nie ogranicza w żaden sposób teże odpowiedzialności w sto-

sunku do Twoich Kontrahentów z tytułu gwarancji i rękojmi wynikających z zawartych Umów Handlowych, o czym powinienś informować Twoich Kontrahentów w stosownych sytuacjach, w szczególności wraz z informacją o Cesji.

- 4 **Oświadczenie osób Cię reprezentujących** – Osoby reprezentujące Cię podczas zawierania Umowy Faktoringowej oświadczają, iż czynności będące przedmiotem Umowy Faktoringowej mieszczą się w zakresie ich kompetencji, ewentualnie udzielonego im pełnomocnictwa, a w razie złożenia tego oświadczenia niezgodnie ze stanem faktycznym ponoszą odpowiedzialność za wszelkie wyniki z tego tytułu szkody.

- 5 **Koszty korzystania ze środków porozumiewania** – Ponosisz koszty korzystania ze środków porozumiewania się na odległość, w szczególności z sieci telekomunikacyjnej, według taryfy Twojego operatora.

- 6 **Prawo właściwe** – Umowa Faktoringowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana.

- 7 **Sąd właściwy** – Wszelkie spory wynikające z Umowy Faktoringowej Ty i SMEO poddajecie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby SMEO, Twojej lub Kontrahenta.

- 8 **Zgoda SMEO na przelew praw** – Nie możesz bez uprzedniej pisemnej zgody SMEO przelać jakichkolwiek praw wynikających z Umowy Faktoringowej na osobę lub podmiot trzeci.

- 9 **Przeniesienie praw lub obowiązków przez SMEO** – SMEO może przenieść całość lub część praw i obowiązków wynikających z Umowy Faktoringowej na osobę lub podmiot trzeci.

- 10 **Dni kalendarzowe** – Jeśli termin zastrzeżony w Umowie Faktoringowej lub Regulaminie nie wskazuje czy chodzi o Dni Robocze, czy kalendarzowe, liczą się dni kalendarzowe.

- 11 **Niewykonywanie uprawnień** – W przypadku, gdy SMEO nie wykonuje któregośkolwiek ze swoich uprawnień, nie będzie to oznaczać zrzeczenia się przez SMEO tego uprawnienia.

- 12 **Przekazanie danych do biura informacji gospodarczej** – W razie braku spłaty przez Ciebie kwoty należnej SMEO z tytułu Umowy Faktoringowej, odpowiednio SMEO może przekazać do biura informacji gospodarczych informacje o Twoim zadłużeniu, pod warunkiem, że:

- a. łączna kwota Twoich wymagalnych zobowiązań wobec SMEO wynosi co najmniej 500 złotych oraz są one wymagalne od co najmniej 30 dni;

- b. upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez SMEO listem poleconym albo doręczenia Ci do rąk własnych, na adres do doręczeń wskazany przez Ciebie, a jeżeli nie wskazałeś takiego adresu – na adres Twojej siedziby lub miejsca wykonywania działalności gospodarczej, albo w postaci elektronicznej na adres Twojej poczty elektronicznej wskazany w Umowie Faktoringowej, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura.

- 13 **Oświadczenie i Dyspozycje** – Wszelkie oświadczenia i Dyspozycje, w tym oświadczenia woli, związane z Umową Faktoringową, mogą być składane przez Ciebie i SMEO w postaci elektronicznej, w tym w SMEO24 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.